

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย อำเภอบัว จังหวัดน่าน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ๒๕๖๕	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงานพิจารณาปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูลและการระดมความคิดของ คกก. และผู้ที่เกี่ยวข้อง	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาคาราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาแทนในตำแหน่งสายงานบริหาร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด	- มีตำแหน่งว่างงาน เนื่องจากขอใช้บัญชี กรมฯ ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลานาน
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง	- ประกาศรับโอนย้ายแต่ไม่มีผู้ประสงค์มาดำรงตำแหน่ง
	๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่	- ดำเนินการให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาแทนในตำแหน่งสายงานบริหาร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด	- มีตำแหน่งว่างงาน เนื่องจากขอใช้บัญชี กรมฯ ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลานาน

	ว่างหรือประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น		
	๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังให้ สก. เป็นผู้ดำเนินการสรรหา	
	๑.๖ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง	-	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	-งบประมาณมีไม่เพียงพอทำให้มีบุคลากรบางรายไม่ได้เข้าอบรมจนครบทุกตำแหน่ง
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่เรียนรู้ด้วยตนเอง ในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	

<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานใน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว</p>	
	<p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนดแล้วเสร็จตามที่ กำหนดไว้</p>	
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการเป็นธรรมเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	
	<p>๓.๔ จัดให้ มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผล การประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>	
	<p>๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้าน การปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน</p>	<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	

	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์การปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประกาศคุณธรรม จริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลผาทอง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศคุณธรรม จริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลผาทอง	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต. ๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุป รายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	

สมศักดิ์ คำเชื่อน
(นายสมศักดิ์ คำเชื่อน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย