



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 ถึง กันยายน พ.ศ. 2562)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย



ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ 5 ประการคือ

- 1) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- 3) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- 4) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน
- 5) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบริหารบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **“การติดตาม”** (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางแผนติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่หน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละ

โครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นซึ่งว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกต้องตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. 2561 ถึง กันยายน พ.ศ. 2561) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 13 และ ข้อ 14 โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการดำเนินงานนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

2. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน
- 2) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน
- 3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 25 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดีเยี่ยม

3. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย
4. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย
5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลเจดีย์ชัยหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

6. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ 1

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 28 ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- 5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ 28 ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 29 (1)

ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 29 (2)

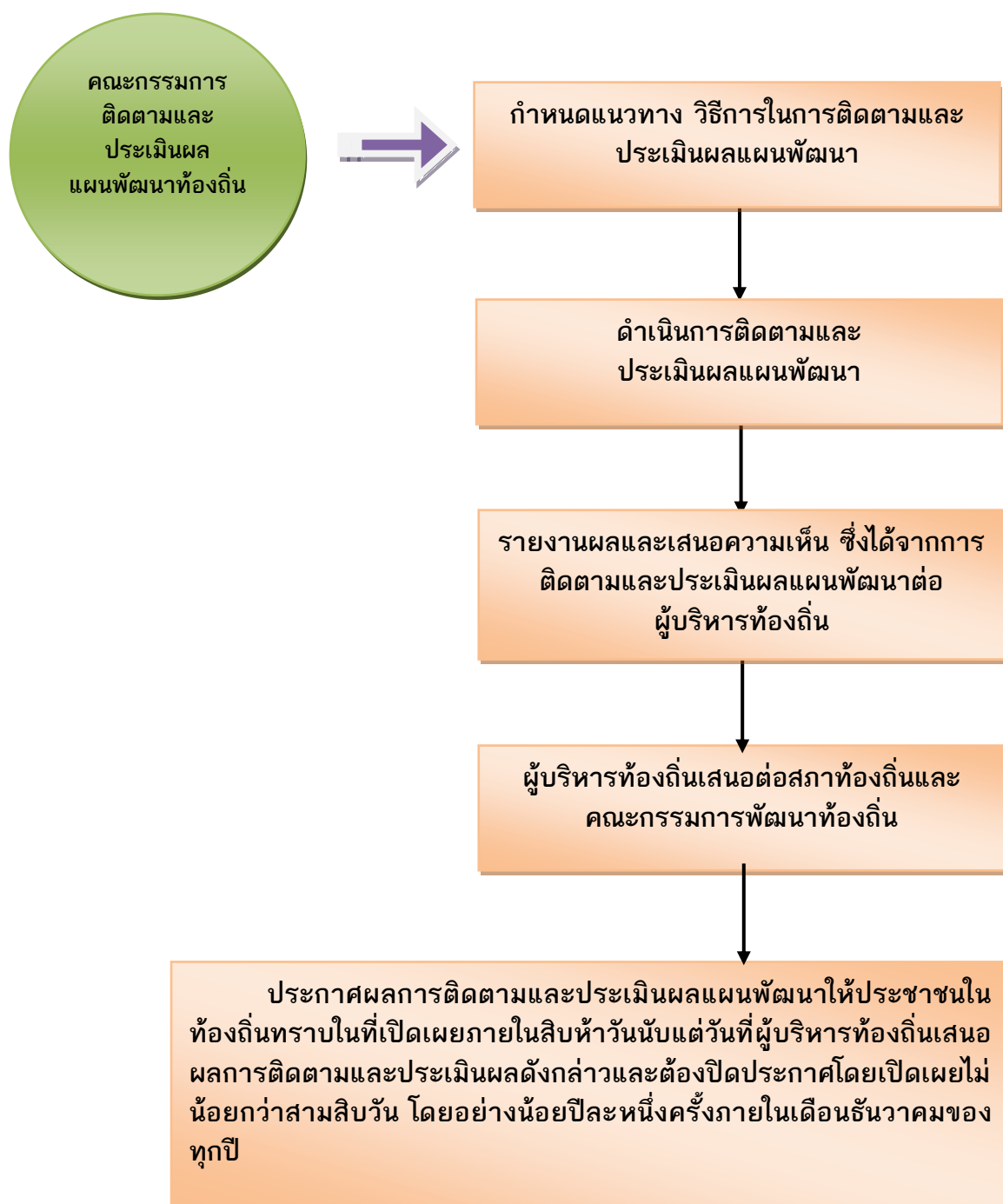
ขั้นตอนที่ 4

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 12 ให้ยกเลิกความใน (3) ของข้อ 29

ขั้นตอนที่ 5

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 30 (5)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



5. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 4830 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2558 – 2560) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0703 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

5.1 กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(1) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(2) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(3) ความพอเพียง (adequacy)

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(4) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติเหตุลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

3) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติดปลอดภัยปลอดการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

4) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

5) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(5) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(6) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(7) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(8) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

5.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

5.3 การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย

5.4 ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

5.5 สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

5.6 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

5.7 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

5.8 เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

6. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการ ดังนี้

6.1 ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ 4 ประการ ดังนี้

(1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(2) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ 3 ข้างต้น)

(3) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยติดตามเป็นรายปี

(4) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวม ข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูล เชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็น แบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทาง สถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(5) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็น การตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริง หรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อ ตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

6.2 วิธีในการติดตามและประเมินผล

(1) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(2) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบ โครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

7. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

7.1 การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(1) **แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน** ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) **แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้**

แบบที่ 1 แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(3) **ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)**

7.2 การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ 3/4 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

7.3 การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

8. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- 1) ทำให้รู้ว่าการดำเนินงานไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- 2) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- 4) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

5) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระฉับกระชวย เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

6) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี 2 ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

8) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

9) การประเมินจะทำให้เกิดความกระฉับกระชวยว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหของสังคมควรหยุดโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหของสาธารณชน สมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

9. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย

1) นายไพฑูรย์ วงศ์สวัสดิ์	ประธานสภา อบต.เจดีย์ชัย	ประธานกรรมการ
2) นายบุญส่ง ยะแสง	สมาชิกสภา อบต.เจดีย์ชัย	กรรมการ
3) นางวันดี แก้วโก	สมาชิกสภา อบต.เจดีย์ชัย	กรรมการ
4) นายมนู กิตินันท์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
5) นายบุญยัง ยะแสง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
6) พันจ่าเอกอานวย สุทธิหลวง	รองปลัด อบต.เจดีย์ชัย	กรรมการ
7) นายประสาท ชราชาติ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
8) ว่าที่ร้อยเอกจิรภัทร มหาวงค์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านนาวงศ์	กรรมการ
9) นายจิระพงษ์ คำวงศ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก	กรรมการ
10) นายบุญทอง มีบุญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11) นายฤทธิเดช ยะแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ/เลขานุการ

ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่า มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากองครักษ์ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้ง ปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

แผนยุทธศาสตร์

1. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แต่ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) ได้สิ้นสุดลงและการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ประกาศใช้ แต่ได้กำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 เอาไว้แล้ว ซึ่งทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 มีรายละเอียดดังนี้

➤ กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

- (1) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (2) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม
- (3) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ
- (4) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- 1) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- 2) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- 3) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- 4) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
- 5) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

2. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และขจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- นโยบายที่ 1 นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก
- นโยบายที่ 2 นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ
- นโยบายที่ 3 เศรษฐกิจ
- นโยบายที่ 4 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
- นโยบายที่ 5 ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายที่ 6 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
- นโยบายที่ 7 การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- นโยบายที่ 8 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2555 ณ โรงแรมเซอราตัน พัทยา จังหวัดเพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปีงบประมาณ 2556 และเป็นกรอบ ในการจัดทำงบประมาณปี 2557 ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ 28 ประเด็นหลัก 56 แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการ ร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชา อาเซียน ปี 2558 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555 ณ ห้องประชุม 501 ตึกบัญชาการ ทำเนียบ เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย 8 ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ 30 ประเด็นหลัก 79 แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยมี รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”

หลักการของยุทธศาสตร์

“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

- 1) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)
- 3) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- 1) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม
- 2) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่
- 3) การลดรายจ่าย
- 4) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย 9 ประเด็นหลัก 33 แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย 8 ประเด็นหลัก 20 แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย 5 ประเด็นหลัก 11 แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal process) ประกอบด้วย 8 ประเด็นหลัก 15 แนวทางการดำเนินการ

4. ค่านิยมหลักของคนไทย

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด 12 ประการ ดังนี้

- 1) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- 2) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- 3) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- 4) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- 5) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- 6) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื่อแม่และแบ่งปัน
- 7) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- 8) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- 9) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- 10) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อม โดยภูมิคุ้มกันที่ดี
- 11) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- 12) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

5. นโยบายของรัฐบาล

5.1 นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของผู้คนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคม อีกทั้งยังเป็นสานึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภัยอันตรายทั้งปวง และร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ จึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้น เพราะรัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กัน เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหล่อหลอม

รวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

5.2 นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

ประกอบด้วยนโยบาย 11 ด้าน ดังนี้

- 1) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- 3) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- 4) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- 5) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- 6) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- 7) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- 8) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและ

นวัตกรรม

9) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

10) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

11) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

5.3 ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

1) การแก้ไข ปัญหายาเสพติด โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้าผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1.1) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วยดำเนินการปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออกรวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

1.2) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่พิกัดชายเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการชุกซ่อนหรือค้ายาเสพติด หากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

1.3) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมาใช้ชีวิตอย่างปกติสุข

1.4) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสพคือผู้่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติดที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

2) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

โดยเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่ 69/2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

2.1) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่ เกิดหรืออาจจะเกิดสม่าเสมอกระบวนการขั้นตอนใดที่อาจจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

2.2) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

2.3) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกไม่ดำเนินการใดๆเพราะรับผลประโยชน์

2.4) สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

2.5) จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง 5 ปี

2.6) จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

6. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) ควรมุ่งพัฒนาให้เป็นประตูการค้า การลงทุน พัฒนาการเกษตรอินทรีย์ พัฒนาการท่องเที่ยวชายแดนและการท่องเที่ยวอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมล้านนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น และเร่งฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

1. วิสัยทัศน์

“ประตูการค้าสู่สากล โดดเด่นวัฒนธรรมล้านนา ดิน น้ำ ป่า สมบูรณ์ ประชาชนอยู่ดีมีสุข”

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 1. พัฒนาการค้า การลงทุน และโลจิสติกส์เชื่อมโยงสู่สากล

กลยุทธ์

1. การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านด้านการค้าการลงทุน Logistics กระตุ้นเอกชนให้มาลงทุนในกลุ่มจังหวัด/ประเทศเพื่อนบ้าน GMS จัดกิจกรรมส่งเสริมการค้า การลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้านและในบ้าน

2. ส่งเสริมการค้า การลงทุนพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีประสิทธิภาพสามารถแข่งขันได้ในระดับภูมิภาคส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ SMEs โดยการอบรมนักธุรกิจ การหาแหล่งเงินทุนและพันธมิตรทางการค้า

3. การพัฒนา Logistics รองรับเชื่อมโยง NSEC ตามกรอบความร่วมมือ GMS จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการ Logistics Supply Chain ผลักดันด้านโครงสร้างพื้นฐานในการขนส่งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศพัฒนาระบบฐานข้อมูลการค้าและการ

เชื่อมโยงข้อมูลจัดการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/องค์กรพัฒนาเอกชนกับต่างประเทศบริหารจัดการกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องผลิตบุคลากรด้าน Logistics ในระดับอุดมศึกษาและบุคลากรภาคการผลิต

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่
กลยุทธ์**

2. การสร้างความเข้มแข็งให้ภาคเกษตร อุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่า

1. การเพิ่มผลิตภาพและคุณภาพการผลิตสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
2. การสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร องค์กรเกษตรกรและผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการการตลาดสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่
กลยุทธ์**

3. พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรมและสุขภาพ

1. พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมและเชิงสุขภาพ
2. พัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ เชื่อมโยงกับประเทศ
3. พัฒนามาตรฐานการบริการและบุคลากรการท่องเที่ยวสู่สากล
4. พัฒนาการประชาสัมพันธ์และการตลาดท่องเที่ยว

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่
กลยุทธ์**

4. ดำรงฐานทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. พัฒนาคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. รักษาฐานทรัพยากรธรรมชาติและความสมดุลของระบบนิเวศ
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติโดยใช้เทคโนโลยี GIS, MIS
4. สร้างภาคีและส่งเสริมชุมชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานและสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของ นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่าสร้างความรู้ ความเข้าใจและบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสาธารณสุขต่าง ๆ ตลอดจนเตรียมการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยและดินโคลนถล่ม เพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือป้องกันประชาชนจากสาธารณสุข

7. แผนพัฒนาจังหวัดน่าน พ.ศ. 2561 – 2565 ฉบับทบทวน

วิสัยทัศน์(Vision)

“เมืองแห่งความสุข เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ธรรมชาติสมบูรณ์
การเกษตรมั่นคง ชุมชนเข้มแข็ง ท่องเที่ยวยั่งยืน”

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ 1. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยองค์ความรู้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจในลักษณะประชารัฐ
- ยุทธศาสตร์ 2. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม
- ยุทธศาสตร์ 3. เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพการผลิตการเกษตร
- ยุทธศาสตร์ 4. การพัฒนาการท่องเที่ยวให้เจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ 5. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

เป้าหมาย

1. มุ่งเน้นรายได้จากการแปรรูปผลิตภัณฑ์ที่ศักยภาพของจังหวัด โดยการนำองค์ความรู้มาพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่า (Value Added) และเพิ่มโอกาสในการแข่งขันสินค้าและบริการให้เพิ่มสูงขึ้น
2. ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างสมดุลการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ อย่างยั่งยืนและเป็นธรรมรวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อให้สังคมมั่นคงและสมดุลยั่งยืน
3. สนับสนุนให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนพืชเชิงเดี่ยว เป็นพืชแบบผสมผสาน โดยเน้นการผลิตเพื่อบริโภคในพื้นที่ลดการนำเข้าและพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการตลาดด้านการเกษตร รวมทั้งพัฒนาระบบตลาดกลางสินค้าเกษตรและโลจิสติกส์
4. พัฒนาการท่องเที่ยว ให้เจริญเติบโตอย่างสมดุล ยั่งยืน และเพิ่มศักยภาพการให้บริการเดิมและขยายฐานบริการใหม่ ๆ พร้อมทั้งยกระดับแหล่งท่องเที่ยวสู่ความเป็นสากลอย่างยั่งยืน
5. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่อสังคมผู้สูงอายุและสร้างความมั่นคงในพื้นที่ชายแดน และทำงานให้เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงกับภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสและส่งเสริมอาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในจังหวัด โดยใช้แนวทางการดำเนินการ คือ เลือกรายการศักยภาพของจังหวัดซึ่งได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบองค์รวมที่ครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผลที่พัฒนาที่ผ่านมา เพื่อกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาและกำหนดแนวทางในการพัฒนาจังหวัด โดยเน้นให้มีความชัดเจนเป็นเหตุ เป็นผลสอดคล้องเชื่อมโยงกัน ตั้งแต่ วิสัยทัศน์ จนถึงแผนงานโครงการมีตัวชี้วัดการพัฒนาจังหวัดที่จัดทำตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมาใช้ประกอบการพิจารณา

8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

1. วิสัยทัศน์

*องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดน่าน เป็นองค์กรพัฒนาที่มีคุณภาพ
มุ่งสร้างความอยู่เย็นเป็นสุขของคนน่านด้วยนวัตกรรมและการบริการ
เพื่อสังคมชุมชนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก*

2. พันธกิจ

- 2.1 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัดให้เป็นชุมชนคนต้นน้ำที่คงความสมบูรณ์อย่างยั่งยืน ตลอดจนพัฒนาทรัพยากรการผลิตทางการเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 2.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และเสริมสร้างศักยภาพเศรษฐกิจการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- 2.3 พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิต การศึกษาและสุขอนามัยที่ดี มีความเป็นอยู่ที่ดียิ่งขึ้นให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตชุมชนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.4 ประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐและเอกชน ในการอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ คุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่นในประชาคมอาเซียน

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 พัฒนาเส้นทางคมนาคมในจังหวัดให้ได้มาตรฐาน ครอบคลุม และทั่วถึง

- 1.2 พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง
- 1.3 พัฒนาระบบผังเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์

2. ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

- 2.1 พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- 2.2 ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชนให้มีรายได้เพิ่มขึ้น พัฒนาความเข้มแข็งของเศรษฐกิจชุมชนที่เหมาะสมกับพื้นที่
- 2.3 ส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีทักษะ มีงานทำ
- 2.4 ส่งเสริมการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- 2.5 พัฒนาและปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว
- 2.6 พัฒนาบุคลากร การบริการ และการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
- 2.7 การแก้ไขปัญหาความยากจน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- 2.8 ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรอินทรีย์
- 2.9 ส่งเสริมเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมประเทศไทย “ประเทศไทย 4.0”
- 2.10 ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ การค้าชายแดน

3. ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- 3.1 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษา
- 3.2 สนับสนุนและส่งเสริมกิจการด้านสาธารณสุข
- 3.3 ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ การกีฬาและนันทนาการแก่ประชาชน
- 3.4 สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคอนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม
- 3.5 สนับสนุนการเฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่อง
- 3.6 สนับสนุนส่งเสริมประชาคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 3.7 การพัฒนาความมั่นคงในการดำรงชีวิตของประชาชน
- 3.8 สนับสนุนและส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง
- 3.9 การคุ้มครองพัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน สตรี และผู้สูงอายุ
- 3.10 การส่งเสริม พัฒนา และคุ้มครองสิทธิผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส

4. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 4.1 อนุรักษ์ ปั้นฟู สนับสนุน ส่งเสริมและบูรณาการด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 4.2 ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสศึกษา ค้นคว้า วิจัยมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดน่าน
- 4.3 พัฒนาแหล่งวัฒนธรรม ศิลปวัตถุ และโบราณสถานในจังหวัดน่าน

5. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- 5.1 ส่งเสริม สนับสนุน สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่ต้นน้ำ ฝ่ายชะลอน้ำ
- 5.2 ส่งเสริม สนับสนุน เฝ้าระวัง และฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5.3 ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติอันก่อให้เกิดจากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5.4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด

5.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
ท้องถิ่นว่าด้วยการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. ด้านการบริหารจัดการและการบริการ

- 6.1 สนับสนุนให้มีการประสานงานพัฒนาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบูรณาการกับหน่วยงานอื่น
- 6.2 สนับสนุน ส่งเสริมงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ
- 6.3 พัฒนาสมรรถนะองค์กรให้มีความเหมาะสมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 6.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาการเมือง การบริหาร และด้านบุคลากร
- 6.5 จัดท้าวิสัย คุรุภัณฑ์ และเครื่องจักรกลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น
- 6.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรภาคเอกชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายภาคประชาชน

7. ด้านการจัดการวิถีชีวิตชุมชนพื้นที่ต้นน้ำ

- 7.1 สนับสนุนให้ใช้แผนที่ชุมชนท้องถิ่นในการวางแผนจัดการชุมชน
- 7.2 สนับสนุนให้มีการจัดการพื้นที่ทำการเกษตร พื้นที่อยู่อาศัย และการถือครองที่ดินที่เหมาะสมกับพื้นที่ป่าต้นน้ำ
- 7.3 สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือแบบสหการเพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดการทรัพยากรของพื้นที่ลุ่มน้ำ

9. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย

1. วิสัยทัศน์

“ ตำบลน่าอยู่ การคมนาคมสะดวก ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน แหล่งน้ำอุดมสมบูรณ์
มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล วัฒนธรรมประเพณียั่งยืน ”

2. พันธกิจ

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
2. พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีเพิ่มขึ้น
3. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตชุมชนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกทำลายลดลง
5. มีการอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
6. การประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐและเอกชน ภาคประชาชน ให้มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์กรโดยรวมที่เพิ่มขึ้น

3. เป้าประสงค์

1. ประชาชนในตำบลได้รับประโยชน์จากการจัดระบบการบริการสาธารณะ
2. สิ่งแวดล้อมดี ไม่มีมลพิษ

3. ชุมชนมีแหล่งท่องเที่ยวและสถานที่พักผ่อนที่สวยงาม
4. ประชาชนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความมั่นคงในชีวิต
5. การคมนาคมทางบกสะดวกและรวดเร็ว
6. ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียง
7. ประชาชนในตำบลมีน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและทำการเกษตรอย่างพอเพียง
8. ระบบการบริหารจัดการและการบริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น
9. สืบสานและเผยแพร่ ศาสนาศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีของท้องถิ่น
10. พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาและนันทนาการ

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการ

5. ตัวชี้วัด

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1.1 จำนวนของถนนและรางระบายน้ำที่เพิ่มขึ้น
 - 1.2 จำนวนของเส้นทางคมนาคมที่เพิ่มขึ้น
 - 1.3 จำนวนของระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่เพิ่มขึ้น
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - 2.1 ร้อยละของสถิติผู้มีปัญหาด้านสุขภาพที่ลดลง
 - 2.2 ร้อยละของคนที่ได้รับสวัสดิการจากภาครัฐที่เพิ่มขึ้น
 - 2.3 ร้อยละของเด็กที่มีภาวะโภชนาการตามมาตรฐาน
 - 2.4 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดที่ลดลง
 - 2.5 ร้อยละของคนในครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรม สาธารณะเพื่อประโยชน์ของชุมชนที่เพิ่มขึ้น
 - 2.6 จำนวนโครงการด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร
 - 3.1 จำนวนของโครงการส่งเสริมอาชีพที่เพิ่มขึ้น
 - 3.2 จำนวนของโครงการด้านการเกษตรและเศรษฐกิจพอเพียงที่เพิ่มขึ้น
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
 - 4.1 จำนวนครั้งที่มีการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 4.2 จำนวนของโครงการด้านการป้องกันภัยทางธรรมชาติ
 - 4.3 จำนวนของแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนา
 - 4.4 ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง

4.5 ร้อยละของการส่งเสริมสุขภาพสถานທີ່เลี้ยงสัตว์และโรงฆ่าสัตว์

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

5.1 ร้อยละของงบประมาณด้านการศึกษาที่เพิ่มขึ้น

5.2 ร้อยละของประชาชนที่อ่านเขียนภาษาไทยและคิดเลขอย่างง่ายได้ที่เพิ่มขึ้น

5.3 จำนวนครั้งที่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการศึกษาและนันทนาการ

5.4 จำนวนครั้งที่มีการจัดงานเพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู ประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการ

6.1 จำนวนของภารกิจที่มีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น

6.2 จำนวนของบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมที่เพิ่มขึ้น

6.3 จำนวนของกลุ่มหรือองค์กรที่มีการบริหารอย่างมีระบบที่เพิ่มขึ้น

6.4 จำนวนครั้งของการจัดทรวัดศุครุภัณฑ์และเครื่องจักรกล

6.5 จำนวนครั้งที่ให้การบริการสาธารณะแก่ประชาชน

10. นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีสาระสำคัญที่จะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มุ่งมั่นที่จะยกระดับด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุนและการเกษตร ให้ได้มาตรฐานและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางดังนี้

1.1 การสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ และชลประทาน โดยเพิ่มแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค หรือเพื่อใช้ในการเกษตรให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง

1.2 แก้ไขปัญหาน้ำประปาที่ใช้ในการอุปโภค บริโภค และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสร้างประปาหมู่บ้าน รวมทั้งการขยายเขตประปา

1.3 การสร้างและบำรุงรักษาทางบก และทางที่เชื่อมระหว่างหมู่บ้าน โดยจะปรับปรุงให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐานประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดปี เช่น ดำเนินการปรับปรุงถนนที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานต่าง ๆ และถนนที่เชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านหรือมีลักษณะที่เป็นเครือข่ายหลักในการเชื่อมโยงกับแผนงานโครงการให้เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง หรือถนนลูกรังบดอัดปรับเกรดให้มีสภาพดีขึ้น สามารถอำนวยความสะดวกในการสัญจรไปมา การขนส่งสินค้าให้มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น ซึ่งเป็นการกระจายความเจริญไปยังทุกที่

1.4 ให้การสนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการเครื่องมือ เครื่องจักรกล บุคลากรในการพัฒนา และแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน ให้กับหมู่บ้านในพื้นที่ตำบล

1.5 ขยายเขตไฟฟ้า ตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึง

1.6 ติดตั้งโคมไฟสาธารณะริมถนน ในเขตพื้นที่ตำบลให้ครอบคลุมและทั่วถึง

1.7 ติดตั้งตู้โทรศัพท์สาธารณะ และขยายเขตบริการโทรศัพท์บ้านในเขตตำบล

2. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

จะส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้มีกระบวนการสร้างรายได้ลดรายจ่ายให้กับประชาชนทุกระดับ โดยส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามศักยภาพของชุมชนในระดับฐานรากของตำบลโดยมีแนวทางดังนี้

2.1 สนับสนุนส่งเสริมการลงทุนและพาณิชย์กรรม โดยสร้างระบบเศรษฐกิจที่มั่นคงส่งเสริมการค้า จัดให้มีศูนย์กลางการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน การลงทุนอุตสาหกรรมในครัวเรือนหรืออุตสาหกรรมขนาดย่อม

2.2 สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรกรรมแบบผสมผสานเกษตรทางเลือกและเกษตรอินทรีย์รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกร

2.3 ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาฝีมือแรงงานและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ใน 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 ให้แต่ละครอบครัวมีความพอเพียงต่อการบริโภค

ขั้นตอนที่ 2 เน้นเศรษฐกิจหรือธุรกิจชุมชน

ขั้นตอนที่ 3 เชื่อมโยงเครือข่ายชุมชนและการส่งเสริมด้านการตลาดเน้นด้านการส่งออกและนำเข้า

2.4 ส่งเสริมให้ประชาชนได้นำภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์เพิ่มในการ เพิ่มรายได้ ให้แก่ ประชาชนในท้องถิ่น

2.5 จัดตั้งกองทุนกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นเป็นการแก้ไขปัญหา เบื้องต้นในการที่ขาดเงินทุนให้แก่ราษฎรในตำบล

3. นโยบายด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว

ตำบลเจดีย์ชัย มีสถานที่ท่องเที่ยวมากมายทั้งสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติและทางประวัติศาสตร์ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวมีนโยบายที่สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ เพิ่มและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพมากขึ้นเพื่อเป็นการสร้างอาชีพและรายได้ให้กับราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

3.1 ปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยว ให้มีความสะดวกและปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว รวมทั้งการปลูกไม้ดอกไม้ประดับและสร้างพื้นที่สีเขียว

3.2 สนับสนุนการท่องเที่ยวรูปแบบต่าง ๆ นำการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ รวมทั้งการท่องเที่ยวเชิงเกษตรกรรม โดยส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ และให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดการท่องเที่ยวมากขึ้น

3.3 จัดให้มีระบบข้อมูลด้านการท่องเที่ยวครอบคลุม ทั้งตำบลและพื้นที่ที่ต่อเนื่องพร้อมจัดทำ เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

3.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง

4. นโยบายด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข และการกีฬา

สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนได้รับโอกาสเท่าเทียมกันที่จะเรียนรู้และฝึกอบรมได้ตลอดชีวิต และมีปัญหาเป็นทุนไว้สร้างงานและสร้างรายได้ โดยยึดหลักการศึกษาสร้างชาติสร้างคน และสร้างงาน ดังนี้

4.1 ขยายศักยภาพในแผนงานโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อเป็นการพัฒนาพร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของชาวตำบล ให้ดีขึ้น ในด้านการการสังคมสงเคราะห์ให้แก่เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาสซึ่งต้องเน้นย้ำเป็นอย่างยิ่ง

4.2 การส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรมให้เป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของตำบล เช่น งาน ประเพณีลอยกระทง งานประเพณีสงกรานต์ ฯลฯ เป็นต้น

4.3 สนับสนุนนโยบายรัฐบาล ในการป้องกัน ปราบปรามและบำบัดยาเสพติด รวมทั้งจัดให้มี สนามกีฬา และมีการจัดการแข่งขันกีฬาในระดับหมู่บ้านและตำบล เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ทำ กิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน

4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ศิลปวัตถุ และโบราณสถานให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และแหล่งรายได้ของประชาชน ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้ศึกษาอบรมและเรียนรู้ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่นมากขึ้นโดยเฉพาะสมาชิกในครอบครัว นอกจากนี้จะส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีแบบยั่งยืน

4.5 สนับสนุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่ยากจนและด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป

4.6 สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนเพื่อการศึกษาให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่

4.7 จัดตั้งกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนที่ยากจนในเขตพื้นที่ตำบล

4.8 สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลมีความรู้เกี่ยวกับโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ รวมทั้งสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

4.9 ฝ้าระวัง ติดตาม สังเกตการณ์ และแก้ไขปัญหาโรคระบาดที่อาจจะเกิดขึ้นในตำบล

4.10 ส่งเสริมให้ประชาชนในตำบล มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายในเขตตำบล

5. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มีนโยบายในการฟื้นฟูสภาพ และการป้องกันการเสื่อมโทรม หรือสูญสิ้นไปของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

5.1 อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยการรณรงค์ให้ประชาชนชาวตำบล เห็นคุณค่าและมีจิตสำนึกจัดสร้างระบบศูนย์รวมในการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล ดูแลรักษาและพัฒนาแหล่งธรรมชาติ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นให้ได้อย่างต่อเนื่อง

5.2 สนับสนุนรณรงค์ให้ประชาชนเห็นคุณค่า และมีจิตสำนึกรัก และหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.3 ส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมของทรัพยากรธรรมชาติให้คงสภาพที่สวยงาม

5.4 บริหารและจัดการสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ โดยส่งเสริมให้มีการปลูกป่าชุมชน

6. นโยบายด้านการเมือง การบริหารจัดการ

จะส่งเสริมให้คนดีเข้ามาปกครองบ้านเมือง และบริหารโดยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก ดังนั้นจึงมีแนวนโยบาย ดังนี้

6.1 ส่งเสริมสนับสนุนการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข มุ่งเน้นให้ประชาชน มีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้าน ได้แก่ การสนับสนุนกระบวนการประชาคมของประชาชน ในทุกด้าน โดยการ “ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติ และร่วมรับประโยชน์ เพื่อประชาชนชาวตำบล ”

6.2 ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ ทุกแห่งในป้องกันและบรรเทา ความเสียหายร้ายแรงที่เกิดแก่ราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

6.3 เพิ่มประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ เพื่อเป็นการสร้างภาพพจน์ สถาบัน องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ประชาชนยอมรับและให้ความเชื่อถือ

6.4 ปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือวิธีการทำงาน เช่น งานบริหารงานบุคคลโดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

6.5 สร้างระบบงานบริหารงานบุคคล และค่าตอบแทนแนวใหม่ โดยยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานโดยดำเนิน การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

6.6 เน้นการบริหารราชการแบบเปิดโดยเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารกิจการบ้านเมืองมากขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นต่อแนวทางการปฏิบัติงานและตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย

- 6.7 สร้างแรงจูงใจและเพิ่มขวัญ และกำลังใจให้พนักงานส่วนตำบลและผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้ปฏิบัติงาน ด้วยความทุ่มเท วิริยะ เสียสละ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ
- 6.8 มุ่งเน้นพัฒนา ฝึกอบรม ให้พนักงานได้เพิ่มพูนความรู้ทักษะ และมีประสบการณ์ในการทำงานมากยิ่งขึ้น
- 6.9 บริหารการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนโดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการคลังโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- 6.10 ดูแลบำรุงรักษาอาคารสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติม สภาพภูมิทัศน์ในบริเวณปริมณฑล
- 6.11 จัดหางบประมาณดำเนินการก่อสร้างห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีมาตรฐานจนสามารถมีความพร้อมที่จัดประชุมในระดับ ต่าง ๆ ได้
- 6.12 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ อันเป็นการส่งเสริมศักยภาพให้กับพนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

1. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

2. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

2.1 ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

2.2 สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.3 เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

2.4 เปนเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เปนเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสวนราชการต่างๆ โดยคาดหวังวาจะเปนเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เปนธรรม

3. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- 3.1 เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- 3.2 เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- 3.3 เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- 4.1 กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- 4.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- 4.3 ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- 4.4 สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

4.1 การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน ดังนี้

(1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (5 คะแนน)

(2) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การดำเนินโครงการ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (5 คะแนน)

4.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม 20 คะแนน ดังนี้

คะแนน 20 คะแนน	=	ดีมาก
คะแนน 15 - 19 คะแนน	=	ดี
คะแนน 11 - 14 คะแนน	=	พอใช้
ต่ำกว่า 10 คะแนน	=	ต้องปรับปรุง

4.3 ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- | | |
|--|-------------|
| ➤ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (10 ขั้นตอน) | ได้ 5 คะแนน |
| ➤ มีการดำเนินการ 8 – 9 ขั้นตอน | ได้ 4 คะแนน |
| ➤ มีการดำเนินการ 6 – 7 ขั้นตอน | ได้ 3 คะแนน |
| ➤ มีการดำเนินการไม่ถึง 6 ขั้นตอน | ไม่ได้คะแนน |

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		คะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ 5
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
1	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลว. 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2562) ของ อปท.	✓
2	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ 60 ของสัดส่วน	✓
3	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
4	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
5	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
6	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องสภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
7	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
8	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
9	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
10	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายใน 15 มิถุนายน 2562	✓
มีการดำเนินการครบ 10 ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา 100 คะแนน ได้ 5 คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา 90 – 99 คะแนน ได้ 4 คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา 80 – 89 คะแนน ได้ 3 คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า 80 คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 2 : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ 4
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	95 คะแนน	4

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)
เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10	10
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	8
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	9
4. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10	10
5. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	60	60
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	5	5
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	5	5
5.3 จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	3	3
5.4 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	5	5
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี	3	3
5.6 งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	4	4
5.7 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	5	5
5.8 มีงบประมาณที่ผ่านมา 4 ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	3	2
5.9 โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา 4 ปี ทุกโครงการ	5	4
5.10 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	5	5
5.11 ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	4	4
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	5	5
5.13 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5	5
5.14 หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับแบบ ผ ต่างๆ	3	3
รวม	100	95

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ 50 ได้ 5 คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ 40 ได้ 4 คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ 30 ขึ้นไป ได้ 3 คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ 30 ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ 5
ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การดำเนินโครงการ			
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561–2565)	214	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	140	65.42	-
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	140	65.42	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	116	54.21	5

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ 5 คะแนน
- มีผลกระทบ 1 โครงการ ได้ 4 คะแนน
- มีผลกระทบ 2 – 3 โครงการ ได้ 3 คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า 3 โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน			คะแนนเต็ม 5
ตัวบ่งชี้ที่ 4 : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนที่ได้ 5
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562)	116	ไม่มีผลกระทบ	5

4.3 สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	5	5
2	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น	5	4
3	การดำเนินโครงการ	5	5
4	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	5	5
รวมคะแนน		20	19

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ 19 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์คะแนน 15 - 19 คะแนน คืออยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ข้อเสนอแนะ

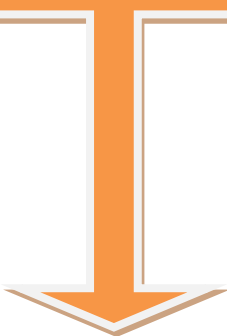
เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ถึงแม้ว่าผลสรุปการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะได้คะแนน 19 คะแนน แต่จะเห็นได้ว่าโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีเยอะเกินไปเมื่อเทียบกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ซึ่งผลอาจเกิดจากงบประมาณที่มีอย่างจำกัด เมื่อนำจำนวนโครงการมาเทียบแล้วทำให้จำนวนร้อยละเชิงปริมาณลดลง เห็นควรให้คณะผู้บริหารพิจารณาดำเนินการและเร่งรัดการดำเนินโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน

ส่วนที่ 4

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ 3/1 (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ระหว่างเดือน ตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ 3/1 (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ 3/1
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)



แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ 3 เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ 6 เดือน หรือ 1 ปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย

1.2 รายงานผลการดำเนินงานระยะ 1 ปี (เดือนตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ใน ใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น	บรรจุใน ข้อบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ ปรากฏในแผนฯ
1. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	68	12	17.65
2. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	28	14	50.00
3. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	6	1	16.67
4. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	2	1	50.00
5. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น	16	12	75.00
6. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการ	94	76	80.85
รวม	214	116	54.21

ส่วนที่ 3/1 ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยในภาพรวม

จากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยในภาพรวม จำนวน 380 ชุด สามารถสรุปรายละเอียดจากผู้กรอแบบสอบถามได้ ดังนี้

- เพศ : เรียงตามลำดับคือ
 - (1) ชาย 200 คน คิดเป็นร้อยละ 52.60
 - (2) หญิง 180 คน คิดเป็นร้อยละ 47.40
- อายุ : เรียงตามลำดับคือ
 - (1) อายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.5
 - (2) อายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.10
- การศึกษา : เรียงตามลำดับคือ
 - (1) ประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 47.6
 - (2) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 35.3
- อาชีพหลัก : เรียงตามลำดับคือ
 - (1) เกษตรกร คิดเป็นร้อยละ 41.8
 - (2) รับจ้าง คิดเป็นร้อยละ 36.3

5. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	23.70	72.90	3.40
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	19.50	70.80	9.70
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	20.00	69.20	10.80
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	12.90	72.60	14.50
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	11.60	76.10	12.40
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	18.20	76.10	5.80
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	16.60	73.20	10.30
8) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	17.10	69.50	13.40
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	20.00	69.50	10.50
ภาพรวม	17.73	72.21	10.09

ส่วนที่ 3/2 ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยในแต่ละยุทธศาสตร์

จากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยในแต่ละยุทธศาสตร์ จำนวน 380 ชุด สามารถสรุปรายละเอียดจากผู้ตอบแบบสอบถามได้ ดังนี้

1. เพศ : เรียงตามลำดับคือ
 - (1) ชาย 193 คน คิดเป็นร้อยละ 50.80
 - (2) หญิง 187 คน คิดเป็นร้อยละ 49.20
2. อายุ : เรียงตามลำดับคือ
 - (1) อายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.20
 - (2) อายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.50
3. การศึกษา : เรียงตามลำดับคือ
 - (1) ประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 43.40
 - (2) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 38.70
4. อาชีพหลัก : เรียงตามลำดับคือ
 - (1) รับจ้าง คิดเป็นร้อยละ 36.80
 - (2) เกษตรกร คิดเป็นร้อยละ 35.80

5. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยในยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน
โครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	20.80	74.70	4.50
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	20.50	72.90	6.60
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	21.60	70.00	8.40
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	14.70	73.20	12.10
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	14.50	71.80	13.70
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	20.00	71.80	8.20
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	18.70	72.60	8.70
8) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	17.40	70.30	12.40
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	17.90	72.40	9.70
ภาพรวม	18.46	72.19	9.37

6. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยในยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ
พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	23.90	70.50	5.50
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	27.60	64.70	7.60
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	20.30	72.10	7.60
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	15.30	76.30	8.40
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	16.30	72.40	11.30
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	18.90	75.30	5.80
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	16.10	77.10	6.80
8) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	20.50	71.10	8.40
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	16.60	76.10	7.40
ภาพรวม	19.50	72.84	7.64

7. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยในยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ
พัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	19.50	68.20	12.40
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	19.50	65.50	15.00
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	20.30	67.60	12.10
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	17.60	69.70	12.60
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	17.90	67.60	14.50
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	16.10	72.40	11.60
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	19.70	67.60	12.60
8) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	16.80	68.20	15.00
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	16.10	68.90	15.00
ภาพรวม	18.17	68.41	13.42

8. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยในยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ
พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	17.10	75.00	7.90
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	20.80	68.40	10.80
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	19.50	71.30	9.20
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	14.70	75.30	10.00
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	16.60	70.80	12.60
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	16.30	73.40	10.30
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	20.30	65.00	14.70
8) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	18.20	66.10	15.80
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	15.50	68.70	15.80
ภาพรวม	17.67	70.44	11.90

9. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยในยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน
การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	25.00	67.40	7.60
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	22.90	70.00	7.10
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	22.40	66.60	11.10
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	20.80	71.10	8.20
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	16.80	72.60	10.50
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	17.40	73.70	8.90
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	22.90	67.60	9.50
8) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	23.70	65.30	11.10
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	21.60	68.20	10.30
ภาพรวม	21.50	69.17	9.37

10. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยในยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน
การเมือง การบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	20.30	70.80	8.90
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	18.20	69.20	12.60
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	19.20	70.00	10.80
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	12.90	76.10	11.10
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	15.30	72.40	12.40
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	17.90	73.90	8.20
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	20.80	67.40	11.80
8) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	16.10	72.10	11.80
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	17.90	70.00	12.10
ภาพรวม	17.62	71.32	11.08

ส่วนที่ 5

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 12 ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 – กันยายน 2562) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2562 อบต.เจดีย์ชัย บัว จ.บ้าน

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด				อนุมัติงบประมาณ				ลงนามสัญญา				เบิกจ่าย				100%			
	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น
1.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	68.0	31.78	127,788,400.00	73.38	13.0	9.29	3,514,000.00	8.40	12.0	10.34	3,310,100.00	8.18	12.0	10.34	3,309,400.00	9.09	11.0	33.33	2,959,900.00	30.85
2.การพัฒนาด้านสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	28.0	13.08	20,095,000.00	11.54	21.0	15.00	14,686,500.00	35.09	14.0	12.07	14,183,000.00	35.06	14.0	12.07	13,915,530.00	38.22	4.0	12.12	4,135,500.00	43.10
3.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	6.0	2.80	630,000.00	0.36	1.0	0.71	10,000.00	0.02	1.0	0.86	10,000.00	0.02	1.0	0.86	9,500.00	0.03	0.0	0.00	0.00	0.00
4.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	2.0	0.93	50,000.00	0.03	1.0	0.71	10,000.00	0.02	1.0	0.86	10,000.00	0.02	1.0	0.86	2,000.00	0.01	0.0	0.00	0.00	0.00
5.การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น	16.0	7.48	4,045,000.00	2.32	12.0	8.57	3,758,303.00	8.98	12.0	10.34	3,811,343.00	9.42	12.0	10.34	3,151,926.34	8.66	4.0	12.12	802,000.00	8.36
6.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารกิจการ	94.0	43.93	21,540,000.00	12.37	92.0	65.71	19,869,697.00	47.48	76.0	65.52	19,124,057.00	47.28	76.0	65.52	16,020,859.15	44.00	14.0	42.42	11,697,980.00	17.70
รวม	214.0		174,148,400.00		140.0		41,848,500.00		116.0		40,448,500.00		116.0		36,409,215.49		33.0		9,595,380.00	

รายงานโครงการที่เบิกจ่าย ปี 2562
อบต.เจดีย์ชัย

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลา การดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1. ก่อสร้าง/ปรับปรุงรางระบายน้ำบ้าน นาแก้ว	100	012/2562	60	224,000.00	224,000.00
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. บ้านนาแก้ว	100	016/2562	60	77,500.00	77,500.00
3. ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนบ้านปง	100	013/2562	60	298,000.00	298,000.00
4. ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน บ้านทุ่งชัย	100	009/2562	60	300,000.00	300,000.00
5. ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน บ้านศาลา	100	005/2562	60	310,000.00	310,000.00
6. ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน บ้านสบบัว	100	011/2562	60	279,000.00	279,000.00
7. ก่อสร้างศาลาลำเหมืองบ้านวังม่วง	100	006/2562	60	273,000.00	273,000.00
8. ก่อสร้างกำแพงกั้นดิน บ้านนางค์	100	001/2562	60	278,000.00	278,000.00
9. ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนบ้านปง หนึ่ง	100	008/2562	60	295,000.00	295,000.00
10. ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนในตำบล เจดีย์ชัย หมู่ 1-9	100	018/2562	45	350,400.00	350,400.00
11. ปรับปรุง/ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำพลังงาน ไฟฟ้า	99	ปรับปรุง/ซ่อมแซมสถานี สูบน้ำพลังงานไฟฟ้า	60	350,200.00	349,500.00
12. ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนนบ้านดอนแก้ว	100	014/2562	60	275,000.00	275,000.00
การพัฒนาด้านสังคมและความมั่นคงของมนุษย์					
13. อบรมการบริหารจัดการขยะ/การจัดการ แบบครบวงจร	76	อบอรมการบริหารจัดการ ขยะ/การจัดการแบบครบ วงจร	365	50,000.00	38,495.00
14. โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	54	โครงการป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	365	20,000.00	10,850.00
15. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	88	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	365	360,000.00	320,000.00
16. โครงการสงเคราะห์ประชาชนผู้ยากไร้/ ผู้ด้อยโอกาส	93	โครงการสงเคราะห์ ประชาชนผู้ยากไร้/ ผู้ด้อยโอกาส	365	15,000.00	14,000.00

		ผู้ด้อยโอกาส			
17. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	100	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	365	10,000.00	10,000.00
18. โครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง	39	โครงการอบรมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตำบลเจดีย์ชัย	365	30,000.00	11,800.00
19. จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	98	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	365	9,514,000.00	9,332,600.00
20. จ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ/ทุพพลภาพ	100	จ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ/ทุพพลภาพ	365	4,033,500.00	4,033,500.00
21. จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	100	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	365	72,000.00	72,000.00
22. การแก้ไขปัญหาและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	95	การแก้ไขปัญหาและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	365	15,000.00	14,260.00
23. การบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน EMS	98	การบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน EMS	365	20,000.00	19,725.00
24. การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด	53	การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด	365	10,000.00	5,300.00
25. การควบคุมไฟฟ้า	100	การควบคุมไฟฟ้า	365	20,000.00	20,000.00
26. สนับสนุนและส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มพัฒนาสตรีตำบล/อำเภอ	96	สนับสนุนและส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มพัฒนาสตรีตำบล/อำเภอ	365	13,500.00	13,000.00
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร					
27. ค่าวัสดุการเกษตร	95	ค่าวัสดุการเกษตร	365	10,000.00	9,500.00
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว					
28. โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	365	10,000.00	2,000.00
การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น					
29. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	50	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	365	193,000.00	98,322.00
30. สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศพด.)	94	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศพด.)	365	637,000.00	598,810.00
31. ค่าวัสดุ (ค่าอาหารเสริมนม)	66	ค่าวัสดุ (ค่าอาหารเสริม)	365	1,029,343.00	688,449.34

		นม)			
32. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	29	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	365	140,000.00	41,575.00
33. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	48	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	365	95,000.00	46,270.00
34. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ด้านการศึกษาของโรงเรียนบ้านนาแก้ว	100	สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ด้านการศึกษาของโรงเรียนบ้านนาแก้ว	365	30,000.00	30,000.00
35. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ด้านการศึกษาของโรงเรียนบ้านปงสนุก	100	สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ด้านการศึกษาของโรงเรียนบ้านปงสนุก	365	50,000.00	50,000.00
36. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ด้านการศึกษาของโรงเรียนบ้านนางค์	100	สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ด้านการศึกษาของโรงเรียนบ้านนางค์	365	150,000.00	150,000.00
37. สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านนาแก้ว	98	สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านนาแก้ว	365	140,000.00	138,000.00
38. สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านปงสนุก	99	สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านปงสนุก	365	660,000.00	658,000.00
39. สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านนางค์	100	สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านนางค์	365	572,000.00	572,000.00
40. สนับสนุนกิจกรรมประเพณีต่างๆ ของสภาวัฒนธรรมตำบลเจดีย์ชัย	70	สนับสนุนกิจกรรมประเพณีต่างๆ ของสภาวัฒนธรรมตำบลเจดีย์ชัย	365	115,000.00	80,500.00
การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการ					
41. เงินเดือนนายก/รองนายก	100	เงินเดือนนายก/รองนายก	365	514,080.00	514,080.00
42. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	100	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	365	42,120.00	42,120.00
43. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	100	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	365	42,120.00	42,120.00
44. เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกฯ	100	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกฯ	365	86,400.00	86,400.00
45. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	88	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	365	1,713,600.00	1,519,200.00
46. เงินเดือนพนักงานของสำนักงานปลัด	97	เงินเดือนพนักงานของสำนักงานปลัด	365	2,935,190.00	2,873,840.00

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

47. เงินประจำตำแหน่งของสำนักงานปลัด	100	เงินประจำตำแหน่งของสำนักงานปลัด	365	154,000.00	154,000.00
48. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของสำนักงานปลัด	98	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของสำนักงานปลัด	365	834,400.00	825,520.00
49. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างสำนักงานปลัด	95	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างสำนักงานปลัด	365	74,740.00	71,600.00
50. เงินอื่นๆ (เงินค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนของปลัด อบต.) สำนักงานปลัด	100	เงินอื่นๆ (เงินค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนของปลัด อบต.)สำนักงานปลัด	365	84,000.00	84,000.00
51. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	16	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	365	190,000.00	31,200.00
52. ค่าเช่าบ้านของสำนักงานปลัด	98	ค่าเช่าบ้านของสำนักงานปลัด	365	72,000.00	71,100.00
53. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	90	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	365	5,900.00	5,340.00
54. เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของสำนักงานปลัด	83	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของสำนักงานปลัด	365	50,000.00	41,700.00
55. ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของสำนักงานปลัด	84	ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของสำนักงานปลัด	365	874,600.00	738,272.88
56. ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	28	ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	365	140,000.00	40,452.00
57. ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ของ อบต.	100	ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ของ อบต.	365	15,000.00	15,000.00
58. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ อปท.องค์กรประชาชน ฯลฯ	100	สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ อปท.องค์กรประชาชน ฯลฯ	365	230,000.00	230,000.00
59. ค่าเดินทางไปราชการของสำนักงานปลัด	100	ค่าเดินทางไปราชการของสำนักงานปลัด	365	80,000.00	80,000.00
60. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร	65	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร	365	40,000.00	26,220.00
61. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	32	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	365	80,000.00	25,780.00
62. ค่าวัสดุสำนักงานของสำนักงานปลัด	97	ค่าวัสดุสำนักงานของสำนักงานปลัด	365	116,500.00	113,247.00
63. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำนักงานปลัด	93	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำนักงานปลัด	365	30,000.00	28,007.00

64. ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำนักงาน ปลัด	28	ค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่งสำนักงานปลัด	365	50,000.00	14,000.00
65. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำนักงาน ปลัด	45	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่นสำนักงานปลัด	365	250,000.00	113,319.20
66. ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	11	ค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	365	30,000.00	3,500.00
67. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	63	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	365	35,000.00	22,227.00
68. ค่าไฟฟ้าสำนักงาน อบต.	51	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน อบต.	365	600,000.00	308,481.47
69. ค่าบริการโทรศัพท์	55	ค่าบริการโทรศัพท์	365	30,000.00	16,572.24
70. ค่าบริการไปรษณีย์	22	ค่าบริการไปรษณีย์	365	10,000.00	2,257.00
71. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	98	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	365	129,700.00	127,471.44
72. เงินเดือนพนักงานของกองคลัง	97	เงินเดือนพนักงานของ กองคลัง	365	1,278,000.00	1,248,480.00
73. เงินประจำตำแหน่งของกองคลัง	100	เงินประจำตำแหน่งของ กองคลัง	365	42,000.00	42,000.00
74. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองคลัง	97	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้างของกองคลัง	365	427,200.00	417,000.00
75. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างกองคลัง	100	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้างกองคลัง	365	61,260.00	61,260.00
76. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อบต.	6	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบต.	365	110,000.00	7,000.00
77. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	34	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	365	20,000.00	6,800.00
78. ค่าเช่าบ้านของกองคลัง	63	ค่าเช่าบ้านของกองคลัง	365	156,000.00	99,000.00
79. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของกองคลัง	96	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรของกองคลัง	365	50,900.00	49,250.00
80. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกอง คลัง	86	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการของกองคลัง	365	158,300.00	137,400.00
81. ค่าเดินทางไปราชการของกองคลัง	99	ค่าเดินทางไปราชการ ของกองคลัง	365	70,000.00	69,858.00
82. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	365	30,000.00	1,640.00
83. ค่าวัสดุสำนักงานของกองคลัง	99	ค่าวัสดุสำนักงานของ กองคลัง	365	65,000.00	64,992.00

84. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	54	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	365	40,000.00	21,620.00
85. เงินเดือนพนักงานของกองช่าง	97	เงินเดือนพนักงานของกองช่าง	365	657,000.00	639,540.00
86. เงินประจำตำแหน่งของกองช่าง	100	เงินประจำตำแหน่งของกองช่าง	365	42,000.00	42,000.00
87. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองช่าง	97	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองช่าง	365	592,320.00	580,080.00
88. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างกองช่าง	96	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างกองช่าง	365	46,980.00	45,480.00
89. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	36	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	365	170,000.00	61,450.00
90. ค่าเช่าบ้านของกองช่าง	97	ค่าเช่าบ้านของกองช่าง	365	36,000.00	35,000.00
91. ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกองช่าง	39	ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกองช่าง	365	310,000.00	121,102.00
92. ค่าเดินทางไปราชการกองช่าง	2	ค่าเดินทางไปราชการกองช่าง	365	35,000.00	920.00
93. ค่าวัสดุสำนักงานของกองช่าง	67	ค่าวัสดุสำนักงานของกองช่าง	365	30,000.00	20,225.00
94. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	85	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	365	100,000.00	85,635.00
95. ค่าวัสดุก่อสร้าง	15	ค่าวัสดุก่อสร้าง	365	50,000.00	7,568.00
96. ค่าวัสดุอื่นๆ	68	ค่าวัสดุอื่นๆ	365	50,000.00	34,155.00
97. เงินเดือนพนักงานของกองการศึกษา	93	เงินเดือนพนักงานของกองการศึกษา	365	1,838,280.00	1,719,373.00
98. เงินประจำตำแหน่งของกองการศึกษา	94	เงินประจำตำแหน่งของกองการศึกษา	365	63,000.00	59,616.00
99. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองการศึกษา	83	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองการศึกษา	365	837,576.00	698,640.00
100. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างกองการศึกษา	100	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างกองการศึกษา	365	120,000.00	120,000.00
101. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	5	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	365	110,000.00	6,400.00
102. ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกองการศึกษา	90	ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกองการศึกษา	365	244,000.00	220,950.00
103. ค่าเดินทางไปราชการของกองการศึกษา	26	ค่าเดินทางไปราชการของกองการศึกษา	365	60,000.00	15,680.00

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

104. สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน)	86	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน)	365	275,240.00	238,380.00
105. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	37	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	365	20,000.00	7,490.00
106. ค่าวัสดุสำนักงานของกองการศึกษา	95	ค่าวัสดุสำนักงานของกองการศึกษา	365	30,000.00	28,557.00
107. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของกองการศึกษา	61	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของกองการศึกษา	365	25,000.00	15,265.00
108. ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	6	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	365	15,000.00	1,000.00
109. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	41	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	365	25,000.00	10,365.00
110. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	92	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	365	138,163.00	128,248.00
111. เงินสำรองจ่าย	7	เงินสำรองจ่าย	365	550,488.00	39,317.00
112. รายจ่ายตามข้อผูกพัน	90	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	365	140,000.00	126,734.00
113. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท)	100	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท)	365	185,000.00	185,000.00
114. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	98	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	365	60,000.00	58,999.92
115. ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	61	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	365	20,000.00	12,370.00
116. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	80	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	365	200,000.00	161,992.00
รวม				40,448,500.00	36,409,215.49

ส่วนที่ 6

ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนน รางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.1 ที่ดิน มีจำนวน 1 แปลง ดังนี้

- (1) ที่สาธารณะตำบล สธ.1 เลขที่ 8204 ลว.28 เม.ย.2521 จำนวน 43 ไร่ 3 งาน 1.8 ตารางวา

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- ที่ดินแปลงที่ (1) มีการก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย แต่ยังมีพื้นที่ที่เหลือบางส่วนยังไม่ได้เข้าใช้ประโยชน์ และยังสามารถใช้ประโยชน์ได้ตามปกติ

1.2 สิ่งก่อสร้างในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (1) ถนนแอสฟัลท์ติก จำนวน 1 สาย
- (2) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 61 สาย
- (3) ถนนดินลูกรัง จำนวน 3 สาย
- (4) รางระบายน้ำพร้อมฝापิด และวางท่อ คสล. จำนวน 24 แห่ง
- (5) ลำเหมือง คสล. จำนวน 18 แห่ง
- (6) สระน้ำสาธารณะ จำนวน 1 แห่ง
- (7) พนัง คสล. ป้องกันตลิ่งพัง จำนวน 1 แห่ง
- (8) สนามกีฬาเปตอง จำนวน 1 แห่ง
- (9) ลานกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน 2 แห่ง
- (10) ลาน คสล. ป่าสุสาน จำนวน 2 แห่ง
- (11) ราวเหล็กถนน คสล. จำนวน 1 แห่ง
- (12) เเมรุ จำนวน 2 แห่ง
- (13) ศาลาและเทลานป่าสุสาน จำนวน 7 แห่ง
- (14) ห้องสุขาสาธารณะ จำนวน 5 แห่ง
- (15) บ่อขยะ จำนวน 2 แห่ง
- (16) สถานีสูบน้ำ จำนวน 3 แห่ง
- (17) กำแพงกันดิน จำนวน 3 แห่ง
- (18) อาคารเอนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง
- (19) อาคารที่ทำการ อบต.เจดีย์ชัย จำนวน 1 หลัง
- (20) อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเจดีย์ชัย จำนวน 1 หลัง

- (21) อาคารเอนกประสงค์ศูนย์เรียนรู้ชุมชน อบต.เจดีย์ชัย จำนวน 1 หลัง
- (22) อาคารเอนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 หลัง
- (23) อาคารที่ทำการ อบต.เจดีย์ชัย (หลังเก่า) จำนวน 1 หลัง
- (24) รั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เจดีย์ชัย จำนวน 1 แห่ง
- (25) ห้องน้ำ-ห้องสุขา อบต.เจดีย์ชัย จำนวน 1 แห่ง
- (26) โรงจอดรถยนต์ที่ทำการ อบต.เจดีย์ชัย จำนวน 1 แห่ง
- (27) ตลาดชุมชนบ้านทุ่งชัย จำนวน 1 แห่ง
- (28) อาคารที่ทำการ กองช่าง อบต.เจดีย์ชัย จำนวน 1 หลัง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- ถนนบางสายสีกร่อน แต่ก็สามารถสัญจรไปมาได้
- รางระบายน้ำบางสายมีดินและเศษขยะเป็นจำนวนมาก องค์การบริหารส่วนตำบลได้แก้ไขปัญหาโดยประสานงานกับทางหมู่บ้านให้ดำเนินการลอกและทำความสะอาดรางที่เกิดปัญหา
- อาคาร ข้อ (18) – (23) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ
- สิ่งก่อสร้างอื่นๆนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้นยังสามารถใช้การได้ปกติ

2. ครุภัณฑ์

2.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน

- (1) โต๊ะทำงาน จำนวน 55 ตัว
- (2) โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 20 ชุด
- (3) โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ตัว
- (4) โต๊ะเอนกประสงค์ ขาพับได้ จำนวน 24 ตัว
- (5) โต๊ะเอนกประสงค์ขาพับได้ หน้าโฟเมก้า จำนวน 33 ตัว
- (6) เวกีเอนกประสงค์ จำนวน 1 ชุด
- (7) เก้าอี้ทำงาน จำนวน 37 ตัว
- (8) เก้าอี้พลาสติกสีฟ้า จำนวน 361 ตัว
- (9) ชุดรับแขก (โซฟา) จำนวน 4 ชุด
- (10) ชั้นวางเอกสารโครงเหล็ก 5 ชั้น จำนวน 4 หลัง
- (11) ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 54 หลัง
- (12) ตู้เก็บแบบฟอร์ม 15 ลื่นชัก จำนวน 5 หลัง
- (13) ตู้ 4 ลื่นชัก จำนวน 9 หลัง
- (14) ตู้นิรภัย จำนวน 1 หลัง
- (15) ตู้เก็บของอลูมิเนียม จำนวน 1 หลัง
- (16) ตู้เหล็ก 3 ลื่นชัก จำนวน 2 หลัง
- (17) ตู้เหล็กทึบ บานเลื่อน จำนวน 6 หลัง
- (18) ตู้รางเลื่อน จำนวน 2 หลัง
- (19) ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 21 หลัง
- (20) ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง จำนวน 6 หลัง

- (21) ตู้เหล็กเอกสาร 20 ช่อง จำนวน 5 หลัง
- (22) เครื่องปรับอากาศ จำนวน 21 เครื่อง
- (23) พัดลมโคมจรแบบติดผนัง จำนวน 10 เครื่อง
- (24) โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 5 ชุด
- (25) ประตูปิด-เปิด หน้า อต.เจดีย์ชัย จำนวน 1 จุด
- (26) ไฟฟ้าส่องสว่างสนามหน้า อต.เจดีย์ชัย จำนวน 1 จุด
- (27) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุมสภา อต.เจดีย์ชัย จำนวน 1 ชุด
- (28) เก้าอี้หนังสำหรับเด็กเล็ก จำนวน 50 ตัว
- (29) พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 9 เครื่อง
- (30) ถังน้ำพลาสติก จำนวน 2 ใบ
- (31) โต๊ะประชุม จำนวน 2 ชุด

2.2 ครุภัณฑ์การศึกษา

- (1) บ้านบอล จำนวน 1 หลัง
- (2) บ้านน้อย 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง

2.3 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- (1) รถบรรทุกขยยะ จำนวน 1 คัน
- (2) รถยนต์ส่วนบุคคล รถฟอร์ด สีดำ(กข-6145) จำนวน 1 คัน
- (3) รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (80-6693) น่าน จำนวน 1 คัน
- (4) รถจักรยานยนต์ (กนค-99) น่าน จำนวน 1 คัน
- (5) รถจักรยานยนต์ (กนน-764) จำนวน 1 คัน
- (6) รถกู้ภัย รถฟอร์ด สีขาว (บฉ-7912) น่าน จำนวน 1 คัน
- (7) รถยนต์ส่วนบุคคลเซฟโรเลท ดับเบิลแค็บ 4 ประตู สีน้ำตาล (กจ-207) น่าน จำนวน 1 คัน

2.4 ครุภัณฑ์การเกษตร

- (1) เครื่องปั้มน้ำ จำนวน 1 เครื่อง
- (2) เครื่องสูบน้ำ จำนวน 12 เครื่อง
- (3) ประตุน้ำ จำนวน 3 อัน
- (4) เต็นท์ผ้าใบ จำนวน 3 หลัง

2.5 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

- (1) แม่แบบถาวรชนิดเหล็กสำหรับหล่อคอนกรีต จำนวน 1 ชุด
- (2) เลื่อยยนต์ จำนวน 1 เครื่อง

2.6 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- (1) เครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง
- (2) เครื่องขยายเสียง จำนวน 3 เครื่อง
- (3) วิทยุรับส่ง Spender จำนวน 18 เครื่อง
- (4) วิทยุเทปเคนโซนิค จำนวน 1 เครื่อง

- (5) จานดาวเทียม จำนวน 1 ชุด
- (6) กล้องวงจรปิด จำนวน 3 กล้อง
- (7) เครื่องบันทึกภาพ จำนวน 1 เครื่อง
- (8) โทรทัศน์ จำนวน 5 เครื่อง
- (9) โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง

2.7 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- (1) ป้ายตาข่ายพร้อมเสา จำนวน 1 ป้าย
- (2) ป้ายประกาศ จำนวน 2 ป้าย
- (3) กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน 3 เครื่อง
- (4) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง
- (5) กล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน 8 กล้อง
- (6) กล้องถ่ายภาพวิดีโอ จำนวน 1 เครื่อง
- (7) กล้อง DLTV จำนวน 1 เครื่อง
- (8) ชุดไฟจราจรพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟกระพริบ) จำนวน 6 ชุด

2.8 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- (1) เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 4 เครื่อง
- (2) เครื่องจ่ายสารคลอรีน จำนวน 1 เครื่อง
- (3) เตียงสำหรับผู้ป่วย จำนวน 1 ชุด

2.9 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- (1) เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน 2 เครื่อง
- (2) รถตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน 1 เครื่อง
- (3) เครื่องตัดหญ้า จำนวน 3 เครื่อง
- (4) เตาก๋าส จำนวน 1 ชุด
- (5) ตู้เย็น จำนวน 1 เครื่อง
- (6) เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง
- (7) เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก จำนวน 3 หลัง
- (8) ผ้าใบเต็นท์ จำนวน 1 ผืน
- (9) ตู้เสื้อผ้า จำนวน 1 หลัง
- (10) เตียงเหล็ก พร้อมเครื่องนอน จำนวน 2 ชุด
- (11) कुเลอร์น้ำร้อน จำนวน 1 เครื่อง
- (12) ตู้กับข้าว จำนวน 1 หลัง
- (13) เครื่องเจียร์มีดไฟฟ้า จำนวน 1 อัน
- (14) ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 1 ชุด
- (15) เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 60 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง

2.10 ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

- (1) หัวฉีดน้ำดับเพลิง จำนวน 1 อัน

2.11 ครุภัณฑ์สำรวจ

- (1) ไม้สตีฟ จำนวน 2 อัน
- (2) เทปวัดระยะ จำนวน 2 อัน
- (3) กล้องระดับ จำนวน 1 เครื่อง
- (4) เครื่องจับพิกัด (GPS) จำนวน 1 เครื่อง

2.12 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 23 ชุด
- (2) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 4 ชุด
- (3) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 ชุด
- (4) เครื่องสำรองไฟฟ้าคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง
- (5) เครื่องพิมพ์ จำนวน 13 เครื่อง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ปรากฏข้างต้นนั้น มีจำนวนรายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| (1) นายวุฒิพงษ์ ศรีศิลป์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด |
| (2) นางเกษร สว่างเมฆฤทธิ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |
| (3) นางสาวภิญญาพัชญ์ หนูกิจ | ตำแหน่ง ครู |

คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้วพบว่า มีพัสดุที่ชำรุดหลายรายการ ดังนี้

- ครุภัณฑ์สำนักงาน

- (1) เก้าอี้นั่งทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 6 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/38/0023-0028)
- (2) โต๊ะพิมพ์ดีด จำนวน 1 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 400/38/0020)
- (3) โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 400/39/0020)
- (4) โต๊ะเขียนแบบ จำนวน 1 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 400/40/0022)
- (5) โต๊ะเงินกลมขนาด 4 ฟุต จำนวน 10 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 400/50/0045-0054)
- (6) โต๊ะเงินกลมขนาด 4 ฟุต จำนวน 15 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 400/50/0055-0069)
- (7) โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 400/52/0070)
- (8) โต๊ะเหล็กเอนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 400/52/0071-0091)
- (9) เก้าอี้ไม้เบาะนวม ระดับ 3-6 จำนวน 6 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/38/0023-0028)
- (10) เก้าอี้ไม้ ระดับ 1-2 จำนวน 14 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/38/0036-0049)
- (11) เก้าอี้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/40/0075)

- (12) เก้าอี้ประชุมประชุมเบาะนวม จำนวน 21 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/43/0076-0099)
- (13) เก้าอี้ประชุมประชุมเบาะนวม จำนวน 100 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/45/0101-0200)
- (14) เก้าอี้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/46/0205-0206)
- (15) เก้าอี้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/47/0207-0208)
- (16) เก้าอี้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/48/0209-0217)
- (17) เก้าอี้เบาะนวม ระดับ 3-6 จำนวน 5 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/48/0218-0222)
- (18) เก้าอี้เบาะนวม ระดับ 7-9 จำนวน 1 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/48/0223)
- (19) เก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/52/0224)
- (20) เก้าอี้ทำงาน แบบ ก้ามหยา จำนวน 1 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/53/0220)
- (21) เก้าอี้ทำงานแบบบุผ้าฝ้าย มีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/54/0226)
- (22) เก้าอี้ ระดับ 1-2 จำนวน 1 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/55/0228)
- (23) เก้าอี้นั่งทำงาน ระดับ 1-2 จำนวน 9 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/46/0224-0232)
- (24) เก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/55/0233)
- (25) เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 4 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/56/0234-0237)
- (26) เก้าอี้พลาสติกสีฟ้า จำนวน 250 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/56/0238-0488)
- (27) เก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 2 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/56/0490-0491)
- (28) เก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 3 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 401/57/0496-0498)
- (29) เครื่องพิมพ์ดีด จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 414/38/0001)
- (30) เครื่องคำนวณเลขที่ 12 หลัก จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 415/39/0001)
- (31) เครื่องคำนวณเลขที่ 12 จำนวน 1 อัน (รหัสครุภัณฑ์ 415/43/0004)
- (32) เครื่องถ่ายเอกสาร (ชาร์ป SF-1025) จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 417/42/0001)
- (33) เครื่องถ่ายเอกสารโตชิบา จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 417/42/0001)
- (34) เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 417/53/0003)
- (35) เครื่องอัดสำเนา (เก็สเต็ดเนอร์) จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 418/38/0001)
- (36) เครื่องปรับอากาศ (TRANE) จำนวน 2 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 420/44/0001-0002)
- (37) เครื่องปรับอากาศ (TECHNICO) จำนวน 2 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 420/49/0003-0006)
- (38) เครื่องปรับอากาศ (FUSION 3600 บีทียู) จำนวน 2 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 420/49/0010-0011)
- (39) เครื่องโทรสาร (FAX) จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 423/46/0001)
- (40) พัดลมติดเพดานแบบใบพัด จำนวน 3 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 432/55/0001-0003)
- (41) พัดลมโฉบแบบติดผนัง จำนวน 4 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 432/46/0001-0004)

- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- (1) เตาแก๊ส 2 หัว (ล็คกี้เฟรม) จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 702/42/0001)
- (2) ตู้เย็น ซันโย จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 703/38/0001)
- (3) กระจกนํ้าร้อน ชาร์ป จำนวน 1 อัน (รหัสครุภัณฑ์ 711/42/0001)
- (4) เตาผ้าใบ 4*8 เมตร จำนวน 11 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 480/46/0001-0011)
- (5) เตาผ้าใบ 4*8 เมตร จำนวน 11 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 480/50/0012-0019)
- (6) เตาผ้าใบ 4*8 เมตร จำนวน 11 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 480/52/0020-0025)

- **ครุภัณฑ์กีฬา**

- (1) ม้าโยกเดิน-วิ่ง จำนวน 9 ตัว (รหัสครุภัณฑ์ 806/52/0001-0009)
- (2) เครื่องหมุนเอว จำนวน 9 ชุด (รหัสครุภัณฑ์ 087/52/0001-0009)
- (3) เครื่องลูก-นั่งกว้าง จำนวน 9 ชุด (รหัสครุภัณฑ์ 808/52/0001-0009)

- **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/40/0001)
- (2) เครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/40/0001)
- (3) เครื่องพิมพ์ข้อมูล จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/40/0001)
- (4) คอมพิวเตอร์,เครื่องสำรองไฟ,เครื่องพิมพ์ จำนวน 1เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/44/0002)
- (5) เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/46/0003)
- (6) คอมพิวเตอร์,เครื่องสำรองไฟ,เครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/47/0004)
- (7) คอมพิวเตอร์,เครื่องสำรองไฟ,เครื่องพิมพ์ จำนวน 1เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/47/0005)
- (8) เครื่องพิมพ์ข้อมูล HP Laser 1300 จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/47/0006)
- (9) เครื่องพิมพ์ข้อมูล Canon จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/47/0007)
- (10) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด (รหัสครุภัณฑ์ 416/48/0008)
- (11) เครื่องสำรองไฟฟ้า ลายไทย (รหัสครุภัณฑ์ 416/48/0010-0011)
- (12) เครื่องพิมพ์ข้อมูล HP Laser Jet 1010 (รหัสครุภัณฑ์ 416/48/0013)
- (13) เครื่องคอมพิวเตอร์-จอภาพ PLWELL จำนวน 2 ชุด (รหัสครุภัณฑ์ 416/48/0014-0015)
- (14) เครื่องพิมพ์ข้อมูล Canon IP 1000 จำนวน 2 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/47/0016-0017)
- (15) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/49/0019)
- (16) เครื่องพิมพ์ข้อมูล HP Deskjet จำนวน 2 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/49/0020-0021)
- (17) เครื่องสำรองไฟ จำนวน 2 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/49/0022-0023)
- (18) จอคอมพิวเตอร์ LCD ACER จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/50/0024-0025)
- (19) เครื่องพิมพ์ข้อมูล HP Laser Jet จำนวน 2 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/51/0026-0027)
- (20) เครื่องพิมพ์ข้อมูล HP Laser P 1505 จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/52/0028)
- (21) เครื่องสำรองไฟ 650 AV 390 W จำนวน 2 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/53/0035-0036)
- (22) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/53/0037)
- (23) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด (รหัสครุภัณฑ์ 416/53/0038)
- (24) เครื่องพิมพ์ข้อมูล จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/54/0040)
- (25) เครื่องพิมพ์ข้อมูล Canon MP 287 จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/55/0042)
- (26) จอคอมพิวเตอร์ HP Compag W 185q จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/55/0043)
- (27) เครื่องพิมพ์ HP Deskjet K209A จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/55/0044)
- (28) จอภาพ LCD จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/57/0053)
- (29) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 2 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/57/0054-0055)
- (30) เครื่องพิมพ์ Multifunction inkjet จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/57/0056)
- (31) เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 416/57/0057)

- **ครุภัณฑ์เกษตร**

- (1) เครื่องปั้มน้ำแมวน้ำ จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 055/41/0001)
- (2) เครื่องสูบน้ำ EBARA ขนาด 5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 055/48/0002)

- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- (1) เครื่องเล่นวีดีโอ (AKIRA) พร้อมชุดลำโพง จำนวน 9 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 0455/50/0002-0010)
- (2) เครื่องเล่นวีดีโอ แฟมรี่ รุ่น D-555 จำนวน 3 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 056/50/0011-0013)
- (3) ทีวีสีเอนชั่นแนล 2 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 456/38/0001)
- (4) ทีวีสี MITRON 29 นิ้ว จำนวน 9 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 056/50/0002-0010)
- (5) ตู้ลำโพง จำนวน 2 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 459/38/0001-0002)
- (6) ตู้ลำโพงพรีออยขยาย HONIC PTA-220 จำนวน 1 ชุด (รหัสครุภัณฑ์ 462/54/0003)
- (7) วิทยุรับ-ส่ง I-COM จำนวน 4 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 464/49/0001-0004)
- (8) วิทยุรับ-ส่ง Spender รุ่น HERO-X4 จำนวน 10 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 464/54/0005-0014)

- ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- (1) เครื่องฟั่นหมอกควัน ไอจีบ้า ที.เอฟ.35 จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 054/39/0001)
- (2) เครื่องวัดน้ำตาลในเลือด จำนวน 2 เครื่อง
- (3) เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 1 เครื่อง

- ครุภัณฑ์สำรวจ

- (1) เทปวัดระยะ จำนวน 1 อัน (รหัสครุภัณฑ์ 077/49/0001)
- (2) เทปวัดระยะ จำนวน 1 อัน (รหัสครุภัณฑ์ 077/49/0002)

- ครุภัณฑ์การศึกษา

- (1) อุปกรณ์ประจำสนามเด็กเล่น (อุโมงลอด) จำนวน 2 ชุด (รหัสครุภัณฑ์ 476/48/0001-0002)
- (2) รถไฟโยก จำนวน 5 คัน (รหัสครุภัณฑ์ 476/48/0003-0008)
- (3) จักรยานปั่น 4 คน จำนวน 5 คัน (รหัสครุภัณฑ์ 476/48/0009-0012)

- ครุภัณฑ์การศึกษา

- (1) กล้องถ่ายรูประบบดิจิตอล Canon Digital 500 จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 452/47/0003)
- (2) กล้องถ่ายรูประบบดิจิตอล Sony จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 452/49/0005)
- (3) กล้องถ่ายรูประบบดิจิตอล Panasonic จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 452/50/0006)
- (4) กล้องถ่ายรูประบบดิจิตอล Sony ดำ จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 452/51/0007)
- (5) กล้องถ่ายภาพนิ่ง (ดิจิตอล) Sony รุ่น DSC-W380/s จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 452/53/0008)
- (6) กล้องถ่ายนิ่ง-ภาพเคลื่อนไหว (ดิจิตอล) จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 452/54/0009)
- (7) กล้องถ่ายนิ่ง-ภาพเคลื่อนไหว (ดิจิตอล) จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 452/55/0010)
- (8) กล้องถ่ายวีดีโอ ดิจิตอล SONY DCR-TRV 22E จำนวน 1 เครื่อง (รหัสครุภัณฑ์ 452/46/0001)

- ทรัพย์สินที่ดินและนาฏศิลป์

- (1) ระนาดไม้เอก (รหัสทรัพย์สิน 903/51/0001)
- (2) ระนาดไม้เอก (รหัสทรัพย์สิน 903/52/0004)
- (3) ระนาดไม้ท่อม (รหัสทรัพย์สิน 903/51/0002)
- (4) ระนาดไม้ท่อม (รหัสทรัพย์สิน 903/51/0003)
- (5) ซ็องวง (รหัสทรัพย์สิน 904/51/0001)
- (6) ซ็องวงเหลือง (รหัสทรัพย์สิน 904/51/0002)
- (7) กลองตะโพน (รหัสทรัพย์สิน 905/51/0001)
- (8) กลองรำวงสองหน้าพร้อมขาตั้ง (รหัสทรัพย์สิน 905/52/0002)
- (9) ซอด้วง (รหัสทรัพย์สิน 906/51/0001)
- (10) ซอด้วง (รหัสทรัพย์สิน 906/52/0002)
- (11) ซออู้ (รหัสทรัพย์สิน 907/51/0001-0002)
- (12) ซออู้ (รหัสทรัพย์สิน 907/52/0003)
- (13) ฉิ่งลงหิน (รหัสทรัพย์สิน 908/51/0001)
- (14) ฉิ่งลงหิน (รหัสทรัพย์สิน 908/52/0002)
- (15) ฉาบลงหิน (รหัสทรัพย์สิน 909/51/0001)
- (16) ฉาบลงหิน (รหัสทรัพย์สิน 909/52/0002)
- (17) ขลุ่ยไม้เก็ด (รหัสทรัพย์สิน 910/51/0001)
- (18) ขลุ่ยไม้ไผ่ (รหัสทรัพย์สิน 910/52/0002)
- (19) กรับไม้ (รหัสทรัพย์สิน 911/51/0001)
- (20) กรับไม้ (รหัสทรัพย์สิน 911/52/0001)
- (21) สะล้อ (รหัสทรัพย์สิน 915/52/0001)

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ดังนี้

- (1) พันจ่าเอกอำนาจ สุทธหลวง ตำแหน่ง รองปลัด อบต.เจดีย์ชัย
- (2) นางประทุม ปัญญโรจน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
- (3) นางสุภาวดี เตชนันท์ ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพทั้งหมดแล้วปรากฏว่าพัสดุทั้งหมดเป็นพัสดุที่ชำรุดจริงและไม่สามารถซ่อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุ 5 ปีขึ้นไป เห็นควรดำเนินการจำหน่าย

3. วัสดุ

วัสดุที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยรายละเอียดดังนี้

- 3.1 วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ
- 3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
- 3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาดพื้น แก้วน้ำ
- 3.4 วัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย สี ตะปู สังกะสี
- 3.5 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ กระจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ

- 3.6 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง
- 3.7 วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารส้ม คลอรีน ออกซิเจน
- 3.8 วัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย
- 3.9 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวโนล
- 3.10 วัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกเปตอง ตาข่ายวอลเลย์บอล
- 3.11 วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ตลับหมึก
- 3.12 วัสดุการศึกษา เช่น ของเล่นเด็ก เครื่องเล่นพลาสติก สื่อการศึกษา
- 3.13 วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคงทนและวัสดุที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป การจัดซื้อวัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลมีกรรมกรในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สามารถตรวจสอบได้การเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ 7

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

1.1 โอกาส (O : Opportunity)

1. นโยบายรัฐบาลมีส่วนช่วยสนับสนุนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาองค์กร
2. การสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลและส่วนราชการอื่น ๆ
3. มีการมอบอำนาจ/ภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานมากขึ้น
4. การสนับสนุนและแนะนำทางวิชาการ จากหน่วยงานอื่น ๆ
5. มีสภาพภูมิอากาศ และสภาพภูมิประเทศที่ส่งผลดีต่อการท่องเที่ยว และเศรษฐกิจของท้องถิ่น
6. มีประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม

1.2 อุปสรรค (Threat)

1. ภัยแล้ง แหล่งน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร
2. การว่างงาน และการอพยพแรงงานไปต่างถิ่น
3. พื้นที่การเกษตรอยู่บริเวณลุ่มน้ำ เสี่ยงต่อภาวะน้ำท่วมเฉียบพลัน
4. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองมีผลต่อนโยบายและแนวทางในการพัฒนา
5. ชุมชนกำลังเจริญเติบโต เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น มลพิษ ขยะ การปลูกสร้างที่อยู่อาศัย
6. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
7. ขาดตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตรและสินค้าชุมชน
8. ขาดแหล่งเก็บกักน้ำไว้ใช้อุปโภคบริโภค และทำการเกษตร ฤดูแล้งประสบปัญหาขาดแคลน

2. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

2.1 จุดแข็ง (S : Strength)

1. องค์กรมีอิสระในการบริหารจัดการ
2. มีขอบเขต พื้นที่ในการบริหารจัดการที่แน่นอน
3. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน
4. ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
5. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

2.2 จุดอ่อน (W : Weakness)

1. งบประมาณมีจำกัดไม่เพียงพอต่อความต้องการในการบริหารจัดการและภารกิจที่ถ่ายโอนก็เพิ่มมากขึ้น
2. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานไม่เพียงพอต่อความต้องการในการบริหารการจัดการ
3. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่จำนวนมากทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
4. บุคลากรของ อบต.มีการโอน-ย้าย บ่อยและบรรจุใหม่ทำให้เกิดการทำงานที่ไม่ต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการทำงานน้อย

ส่วนที่ 8

**สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 ถึง กันยายน พ.ศ. 2562)**

1. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

2.1 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

(1) ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ 5 คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ 3 หน้า 28)

2.2 ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

(1) แบบประเมินคุณภาพแผน : แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ได้ 95 คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ 3 หน้า 29)

(2) ตัวบ่งชี้ที่ 2 : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ 4 คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ 3 หน้า 28)

2.3 ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(1) แบบที่ 3/1 : แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (รายละเอียดดูส่วนที่ 4 หน้า 32) โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน 214 โครงการ
- โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ จำนวน 140 โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ 65.42 ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

(2) ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การดำเนินโครงการ ได้ 5 คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ 3 หน้า 29)

(3) ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan : รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2562 (รายละเอียดดูส่วนที่ 5 หน้า 37)

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน 214 โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน 116 โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ 54.21 ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

3. ผลการติดตามและประเมินผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น

3.1 ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 4 : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้ 5 คะแนนเต็ม เนื่องจากไม่มีผลกระทบในการดำเนินโครงการ (รายละเอียดดูส่วนที่ 3 หน้า 30)

4. ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 4.1 ครุภัณฑ์ที่ชำรุดมี 11 ประเภทครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามหน้า 50-54)
- 4.2 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
- 4.3 เป็นครุภัณฑ์ที่สามารถจะดำเนินการจำหน่ายได้ตามระเบียบพัสดุ
- 4.4 วัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อตามความจำเป็นของการทำงานและมีการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
- 4.5 วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง
- 4.6 ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ

5. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

5.1 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

องค์การบริหารส่วนตำบลมีโอกาสในการพัฒนา คือ นโยบายรัฐบาลมีส่วนช่วยสนับสนุนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาองค์กร การสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลและส่วนราชการอื่น ๆ มีการมอบอำนาจ/ภารกิจให้ อปท.ดำเนินงานมากขึ้น การสนับสนุนและแนะนำทางวิชาการจากหน่วยงานอื่น ๆ มีสภาพภูมิอากาศ และสภาพภูมิประเทศที่ส่งผลดีต่อการท่องเที่ยว และเศรษฐกิจของท้องถิ่น มีประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ ฤดูแล้ง ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำ ขาดแหล่งเก็บกักน้ำไว้ใช้ในการอุปโภคบริโภคและการเกษตร ชุมชนกำลังเจริญเติบโต เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น มลพิษ ขยะ การปลูกสร้างที่อยู่อาศัย การว่างงานและการอพยพแรงงานไปต่างถิ่น ขาดตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตรและสินค้าชุมชน พื้นที่การเกษตรอยู่บริเวณลุ่มน้ำ เสี่ยงต่อภาวะน้ำท่วมเฉียบพลัน การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองมีผลต่อนโยบายและแนวทางในการพัฒนา

5.2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลมีจุดแข็งในการพัฒนา คือ องค์กรมีอิสระในการบริหารจัดการ มีขอบเขตพื้นที่ในการบริหารจัดการที่แน่นอน บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนพร้อมให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ก็มีจุดอ่อน คือ งบประมาณมีจำกัดไม่เพียงพอต่อความต้องการในการบริหารจัดการและภารกิจที่ถ่ายโอนก็เพิ่มมากขึ้น เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานไม่เพียงพอต่อความต้องการในการบริหารจัดการ มีระเบียบ/กฎหมายใหม่จำนวนมากทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์ บุคลากรของ อบต.มีการโอน-ย้าย บ่อยและบรรจุใหม่ทำให้เกิดการทำงานที่ไม่ต่อเนื่อง และประสบการณ์ในการทำงานน้อย

6. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	ปัญหา	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1	โครงการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ในสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ต้องการของผู้ใช้งานไม่ตรงตามในข้อบัญญัติ - ช่วงระยะเวลาในการตั้งงบประมาณกับช่วงระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์คนละช่วงเวลา ทำให้งบประมาณ หรือคุณลักษณะของครุภัณฑ์เปลี่ยนไป 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณมีจำกัดและแนวทางในการดำเนินงานไม่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรศึกษาระเบียบกฎหมายและถือปฏิบัติให้ถูกต้อง

7. ปัญหาอุปสรรคในการบริการประชาชน

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัยจะดำเนินการได้จะต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก ทำให้การบริการประชาชนในบางครั้งอาจไม่ถูกใจประชาชนผู้มารับบริการ เช่น มีขั้นตอนในการดำเนินการแต่ละอย่างหลายขั้นตอน การขอข้อมูลและเอกสารจะต้องมีการเขียนขอข้อมูลตามแบบฟอร์ม การช่วยเหลือภัยพิบัติบางอย่างไม่สามารถช่วยเหลือได้ตามระเบียบกฎหมายกำหนด

8. ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

ปัญหา

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลบรรจุโครงการ/กิจกรรมไว้ในข้อบัญญัติได้ร้อยละ 65.42 ไม่ถึงร้อยละ 100 ของแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 2) องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติได้ร้อยละ 54.21 ไม่ถึงร้อยละ 80 ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

อุปสรรค

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลมีปัญหา ความต้องการที่จะต้องดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก
- 2) องค์การบริหารส่วนตำบลงบประมาณที่จำกัด

ข้อเสนอแนะ

- 1) เห็นควรพิจารณาโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ
- 2) เห็นควรเร่งรัดการดำเนินโครงการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติให้ได้มากกว่าร้อยละ 80 ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ 9

ประมวลาภาพผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 ถึง กันยายน พ.ศ. 2562)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

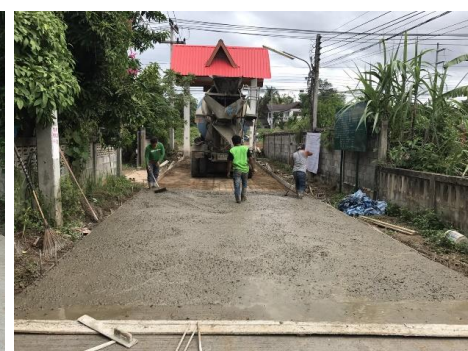
- ก่อสร้าง/ปรับปรุงรางระบายน้ำบ้านนาแก้ว



- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล.บ้านนาแก้ว



- ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนบ้านปัง



- ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน บ้านทุ่งชัย



- ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนนบ้านศาลา



- ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน บ้านสบบัว



- ก่อสร้างตลาดน้ำเหมือนบ้านวังม่วง



- ก่อสร้างกำแพงกันดิน บ้านนางค์



- ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนบ้านปงหนึ่ง



- ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนในตำบลเจดีย์ชัย หมู่ 1-9



- ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนนบ้านดอนแก้ว



ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ



- จ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ/ทุพพลภาพ/ผู้ป่วยเอดส์



- การควบคุมไฟฟ้า



- สนับสนุน/ส่งเสริมอาชีพ



- ส่งเคราะห์ผูกไร/ผู้ป่วย



- ศูนย์กู้ชีพกู้ภัย อบต.เจดีย์ชัย



ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

- วัสดุการเกษตร



ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

- โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

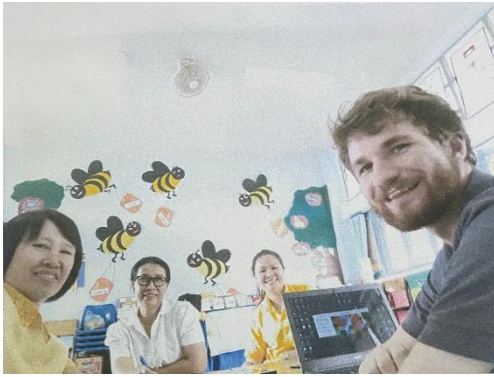
- สนับสนุนกิจกรรมต่างๆด้านการศึกษาของโรงเรียนบ้านนาแก้ว



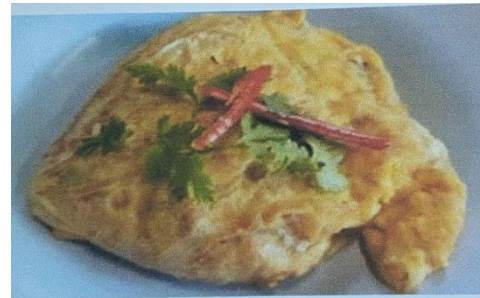
- สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ด้านการศึกษาของโรงเรียนบ้านปงสนุก



- สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ด้านการศึกษาของโรงเรียนบ้านนางค์



- สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านนางค์



- สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านปงสนุก



- สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านนาถ้อย



สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ อปท.องค์กรประชาชน ฯลฯ

- โครงการสร้างน้ำพระธาตุดินไหว



- โครงการสืบสานประเพณีสืบชะตาหลวงตำบลเจดีย์ชัย



- โครงการสืบสานนักษแห่งขุนเขา (งานกว้าง)



ลก

เจดีย์ชัย
พ.ศ. 2562

- โครงการสืบสานประเพณีสลากั๊ต



- โครงการส่งเสริมงานแข่งเรือประเพณี



- โครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น



- โครงการสืบสานประเพณีตานธรรมหลวง



ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการ





