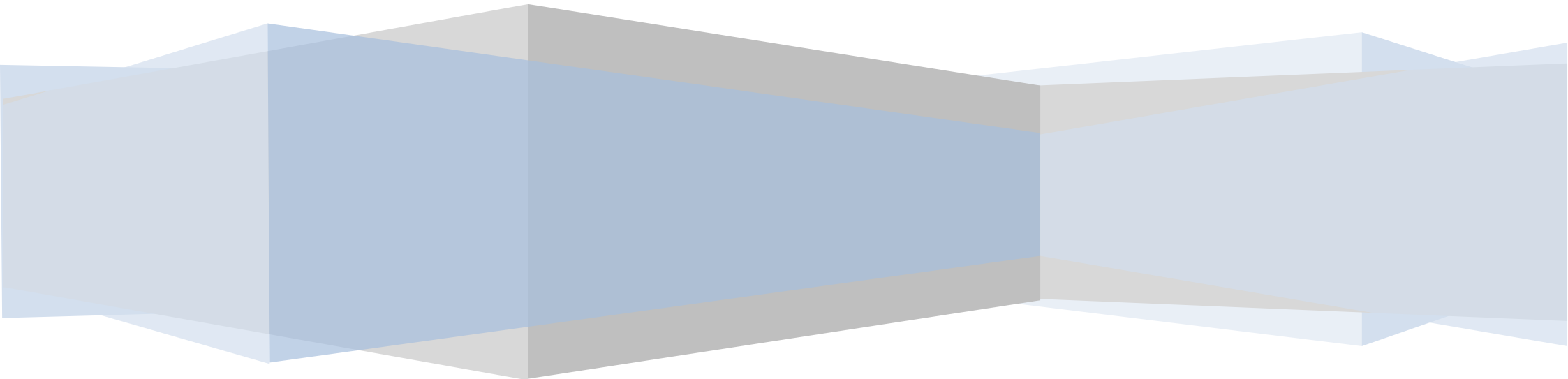


มาตรฐานการให้บริการ

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย อำเภอบัว จังหวัดน่าน

งานด้านสาธารณูปโภค

- งานด้านการ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา อาคาร ถนน ทางเท้า ราง/ท่อระบายน้ำ และสิ่งก่อสร้างสาธารณะอื่น
- งานวางแผนงานเสนอโครงการ ควบคุม กำกับ ดูแลการ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ด้านงานช่าง
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ งานด้านก่อสร้าง ปรับปรุง ป้องกัน แก้ไข ด้านสิ่งแวดล้อม และสาธารณะอื่น
- งานด้านการติดต่อประสานงาน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย

งานด้าน อาคาร สถานที่ ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา

- งานควบคุม กำกับ ดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม ก่อสร้าง อาคารสถานที่ ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา
- งานวางแผนงานโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าแรงต่ำ ประปา ในพื้นที่รับผิดชอบ
- งานในการ ประกอบ ติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในหน่วยงาน ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา
- งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูล เบิกจ่าย ดูแล บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ในการปฏิบัติงาน
- งานด้านการติดต่อประสานงาน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย

งานด้านวิศวกรรมโยธา

- งานด้านการ ออกแบบ เขียนแบบ สถาปัตยกรรม รายละเอียด คำนวณ ประมาณราคา ควบคุม กำกับ ดูแล อาคารสิ่งก่อสร้าง
สาธารณะ
- งานออกแบบรายละเอียดวางแผนงานเสนอโครงการ ปรึกษา แนะนำ ด้านวิศวกรรมโยธา
- งานให้บริการแบบแปลนมาตรฐานการก่อสร้างให้แก่ประชาชน ขออนุญาตปลูกสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน อาคารและวางผังเมืองในพื้นที่

- งานด้านการสำรวจ จัดเก็บ ข้อมูล แผนงาน การดำเนินงาน กำหนดรายละเอียดโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาในการดำเนินงาน
- งานด้านการติดต่อประสานงาน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย

การขออนุญาตก่อสร้าง-ตัดแปลง-รื้อถอน อาคาร

ขั้นตอนในการขออนุญาต

- ยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร , ตัดแปลงอาคาร , รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)
- เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับอนุญาตแล้ว ท่านจะต้องมายื่นขอรับใบอนุญาตดังต่อไปนี้
 - ใบแจ้งการออกใบอนุญาตก่อสร้าง,ตัดแปลง,รื้อถอนอาคาร ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ขออนุญาต
 - ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร , ตัดแปลงอาคารรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.๑) ให้ท่านไปขอรับใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งออกใบอนุญาตไว้ หากประสงค์จะขออนุญาตอีกจะต้องดำเนินการเช่นเดียว กันกับการขออนุญาตใหม่

หลักฐานประกอบการขออนุญาต

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด
- แบบแปลน ผังบริเวณและรายการประกอบแบบแปลนจำนวน ๔ ชุด ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - รายการประกอบแบบ
 - แผนที่สังเขป
 - รูปแปลนพื้น
 - รูปด้าน ๔ ด้าน
 - รูปตัด ๒ ด้าน
 - รูปโครงหลังคา
 - รูปแปลนคาน , คานคอดิน,ฐานราก
 - รูปขยายส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้าง (คาน , เสา, ฐานราก)
 - รูปแปลนไฟฟ้า , สุขาภิบาล
 - รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีเป็นเจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่)

ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต

- | | | | |
|------------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง (ข.๑) | ฉบับละ ๒๐ บาท | ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท | ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท | ๖. ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๗. ใบคำร้องขออนุญาต (ข.๑) | ฉบับละ ๕ บาท | ๘. ใบแทนใบอนุญาตหรือ ใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง (ข.๑)

ฉบับละ ๒๐ บาท

๒. ใบอนุญาตดัดแปลง

ฉบับละ ๑๐ บาท

๓. ใบอนุญาตรื้อถอน

ฉบับละ ๑๐ บาท

๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย

ฉบับละ ๑๐ บาท

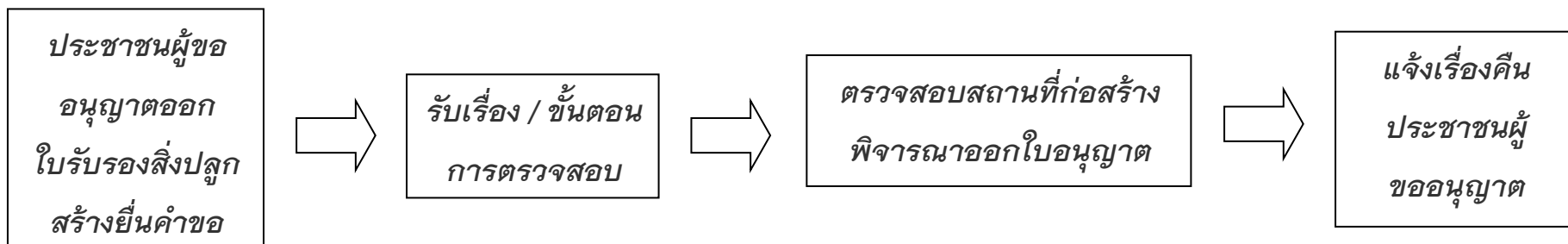
การขออนุญาตออกใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ (เดิม)



สรุปกระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 7 วัน / ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ (ที่ปรับปรุงใหม่)



สรุปกระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน / ราย

