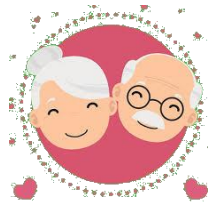


แผนผังขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เรื่อง การขออนุญาตใบประกอบกิจการตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
ตลาดสด , สถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร , กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



มาตรฐานการให้บริการงานป้องกัน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย





แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือผู้พิการ)



ยื่นคำขอลงทะเบียนฯ พร้อมเอกสาร
หลักฐานของผู้สูงอายุ
หรือผู้พิการ
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/
สัมภาษณ์/
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สูงอายุหรือผู้
พิการ
(เวลาให้บริการ 5 นาที/ราย)



รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ
ตรวจสอบคุณสมบัติ



เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)
รับลงทะเบียนผู้สูงอายุหรือผู้พิการ

เอกสารหลักฐานฐานที่ต้องเตรียม

1. ประจําตัวประชาชนตัวจริง
2. สำเนาบัตรประจําตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัญชีธนาคารผู้ลงทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ

กรณีผู้ยื่นมาลงทะเบียน

ต้องมีหนังสือมอบอำนาจมาด้วย พร้อม
ทั้งสำเนาบัตรประจําตัวประชาชนของ
ผู้รับมอบ จำนวน 1 ฉบับ

กรณีมาขึ้นทะเบียนผู้พิการ

ต้องเตรียมสำเนาบัตรประจําตัวผู้พิการ
มาด้วย จำนวน 1 ฉบับ





แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด)



ยื่นแบบฟอร์มขอรับสิทธิรับเงิน
อุดหนุนเด็กแรกเกิด พร้อม
เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานฐานที่ต้องเตรียม

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขึ้นทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาสูติบัตร จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาสมุดสีชมพูหน้าแรกที่ไม่ใช่ปก จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัญชีธนาคารผู้ลงทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประชาชนของทุกคนในบ้าน (ถ้ามี) คนละ 1 ฉบับ
6. สำเนาเอกสารเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
7. หนังสือรับรองเงินเดือนของคนในบ้าน (เฉพาะผู้ที่มีเงินเดือนหรือทำงานประจำ)
8. สำเนาบัตรประจำตำแหน่งผู้รับรอง คนที่ 1 อสม. คนที่ 2 ผู้ใหญ่บ้าน คนละ 1 ฉบับ



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐาน/สัมภาษณ์



ประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิรับเงิน
อุดหนุนเด็กแรกเกิด ติดประกาศ
บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นเวลา 15 วัน

ไม่มีผู้คัดค้าน

กรณีมีผู้คัดค้าน

บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเด็กแรกเกิด
(ใช้เวลา 5 นาที / ราย)

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)

รายงานผู้บังคับบัญชาพร้อมทั้งดำเนินการ
ตรวจสอบหากเป็นความจริง ให้ยุติการขึ้นทะเบียน
ถ้าไม่เป็นความจริง ให้ดำเนินการ ขั้นตอนต่อไป



หมายเหตุ : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้แจ้ง
ผลการขึ้นทะเบียนให้กับผู้ยื่นคำขอได้รับทราบ

