

รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย อำเภอบัว จังหวัดน่าน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
 - (๒) การให้บริการและระบบ E-service
 - (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
 - (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
 - (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- ๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย
- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 - (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
 - (๔) ระยะเวลา

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย อำเภอบัว จังหวัดน่าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

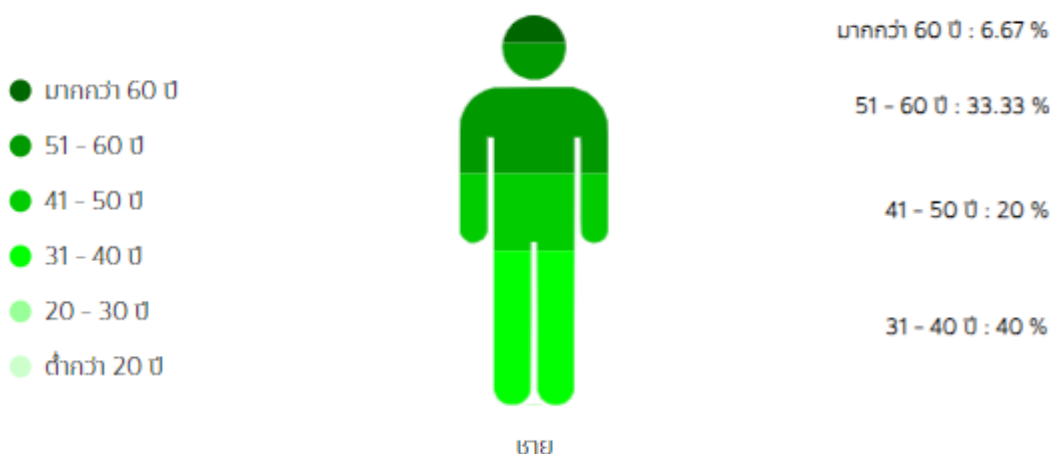
๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล เจดีย์ชัย อำเภอบัว จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับ ร้อยละ ๙๙.๐๙ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดีเยี่ยม โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๔๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๗.๐๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๖.๒๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๘.๖๖ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๗.๓๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๔.๙๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๐.๗๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๓.๗๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๕.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑.๒ จำนวนผู้ตอบแบบวัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ประกอบด้วย นายกองคการบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย รองนายกองคการบริหาร ส่วนตำบลเจดีย์ชัย ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

จำนวนผู้ตอบทั้งหมด: 37 คน



- มากกว่า 60 ปี
- 51 - 60 ปี
- 41 - 50 ปี
- 31 - 40 ปี
- 20 - 30 ปี
- ต่ำกว่า 20 ปี



หญิง

- 51 - 60 ปี : 36.36 %
- 41 - 50 ปี : 31.82 %
- 31 - 40 ปี : 22.73 %
- 20 - 30 ปี : 9.09 %

๑.๓ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิตินุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ดังนี้

จำนวนผู้ตอบทั้งหมด: 37 คน

- มากกว่า 60 ปี
- 51 - 60 ปี
- 41 - 50 ปี
- 31 - 40 ปี
- 20 - 30 ปี
- ต่ำกว่า 20 ปี



ชาย

- มากกว่า 60 ปี : 6.67 %
- 51 - 60 ปี : 33.33 %
- 41 - 50 ปี : 20 %
- 31 - 40 ปี : 40 %

- มากกว่า 60 ปี
- 51 - 60 ปี
- 41 - 50 ปี
- 31 - 40 ปี
- 20 - 30 ปี
- ต่ำกว่า 20 ปี



หญิง

- มากกว่า 60 ปี : 5.26 %
- 41 - 50 ปี : 15.79 %
- 31 - 40 ปี : 26.32 %
- 20 - 30 ปี : 42.11 %
- ต่ำกว่า 20 ปี : 10.53 %

๑.๔ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของประชาชน ที่สำนักงาน ป.ป.ช. (แบบ EitSurvey) จัดเก็บเอง มี ประชาชนร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ ดังนี้

จำนวนผู้ตอบทั้งหมด: 18 คน

- มากกว่า 60 ปี
- 51 - 60 ปี
- 41 - 50 ปี
- 31 - 40 ปี
- 20 - 30 ปี
- ต่ำกว่า 20 ปี



ชาย

มากกว่า 60 ปี : 30 %

51 - 60 ปี : 40 %

41 - 50 ปี : 20 %

31 - 40 ปี : 10 %

- มากกว่า 60 ปี
- 51 - 60 ปี
- 41 - 50 ปี
- 31 - 40 ปี
- 20 - 30 ปี
- ต่ำกว่า 20 ปี



หญิง

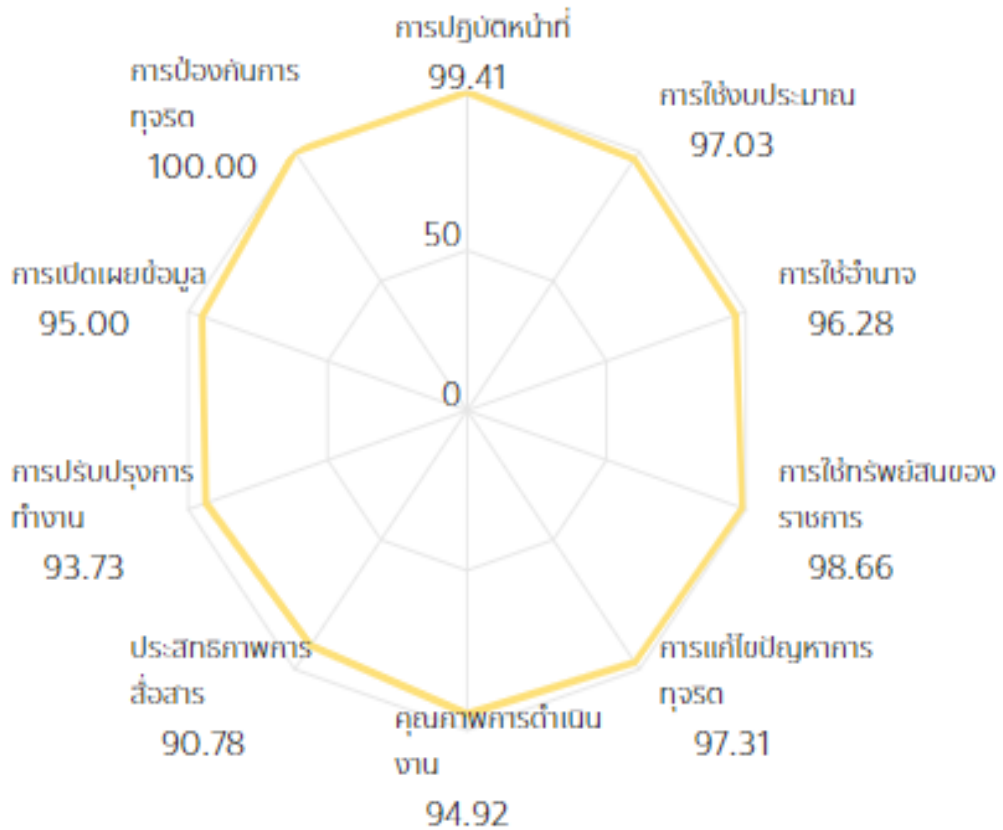
51 - 60 ปี : 25 %

41 - 50 ปี : 37.5 %

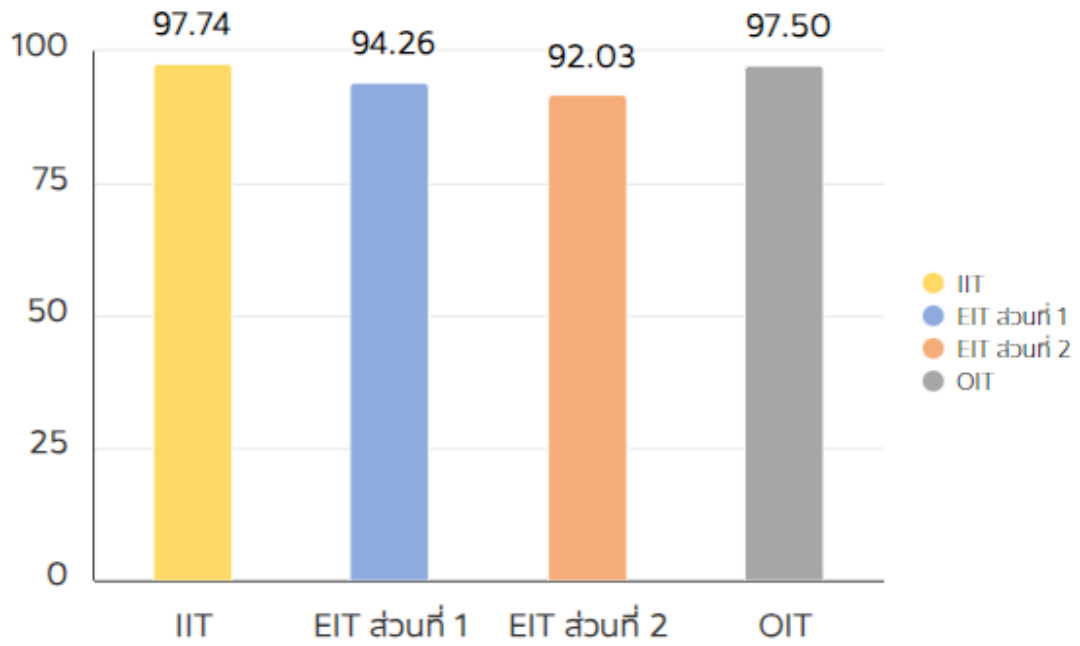
31 - 40 ปี : 37.5 %

๑.๕ คะแนนผลการประเมิน

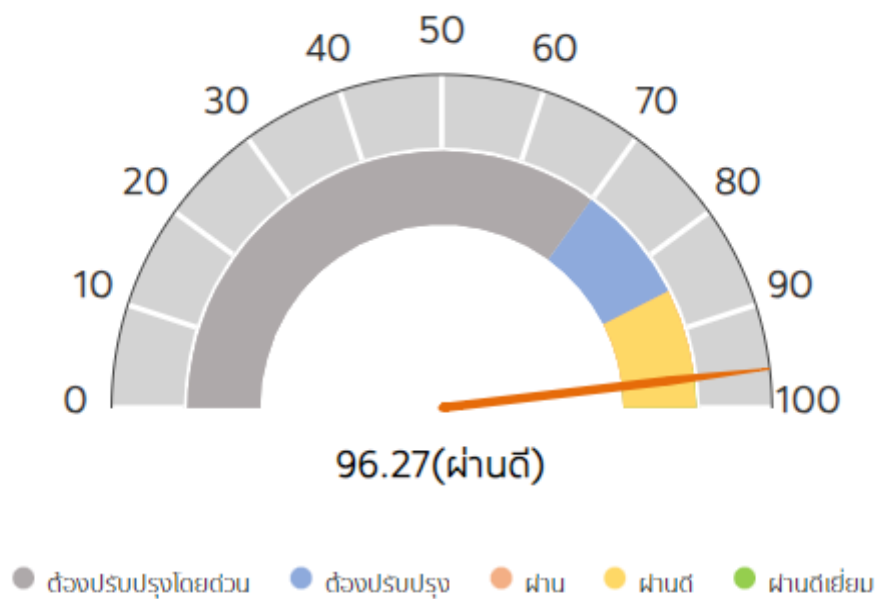
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ WWW.ita.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ดังนี้ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวม



๑.๖ ข้อเสนอแนะ จากรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ **ได้คะแนน ๙๙.๕๑ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้** ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑. ข้อ ๗ ได้คะแนน ๙๒.๘๖ คะแนน ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. ข้อ ๒๗ ได้คะแนน ๙๒.๘๖ คะแนน ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน **ได้คะแนน ๙๔.๙๒ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้** และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร **ได้คะแนน ๙๐.๗๘ คะแนน** ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑. ข้อ E๑๐ ได้คะแนน ๘๒.๙๒ คะแนน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๒. ข้อ E๗ ได้คะแนน ๘๙.๗๖ คะแนน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ข้อ O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๒. ข้อ O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมิน ITA

๑.๗ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับ **๙๖.๒๗ คะแนน** ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับ (ผ่านดี) โดยมีผลคะแนนตามรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๐๓
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๙๒
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๗๘
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งได้คะแนน ๙๘.๒๑ คะแนน และสอดคล้องข้อมูลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสะท้อนผ่านเครื่องมือการประเมิน ITA คือ การปฏิบัติไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งได้คะแนน ๙๕.๘๔ คะแนน

(๒) การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service นั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งได้คะแนน ๙๘.๒๑ คะแนน ซึ่งความสัมพันธ์กับข้อมูลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสะท้อนผ่านเครื่องมือ การประเมิน ITA คือ ต้องดำเนินการปรับปรุงระบบให้มีการให้บริการออนไลน์ เนื่องจากคะแนนได้ ๙๔.๕๐ คะแนน และการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ได้คะแนน ๙๐.๘๓ คะแนน ควรมีการปรับปรุงให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในเรื่องช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐนั้น ยังคงเป็นประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น จากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก พบว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๙๔.๗๗ คะแนน และควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่ายและใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน และหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม ได้คะแนน ๙๐.๕๒ คะแนน และการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม ให้มีความชัดเจน ได้คะแนน ๙๔.๗๗ คะแนน ควรทำเป็นแผ่นพับ คู่มือ แจกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ สอบถาม และการแจ้งช่องทางในการร้องเรียน กรณีมีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ได้คะแนน ๙๓.๖๑ คะแนน ทางหน่วยงานมีช่องทางในการร้องเรียนอยู่แล้ว ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้หลากหลายช่องทาง เช่น แผ่นพับ ใบปลิว เสียงประกาศตามสาย ปิดประกาศตามหมู่บ้าน และทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ของ อบต.

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าในเรื่องกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ยังมีประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ในเรื่องเจ้าหน้าที่รู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ได้คะแนน ๙๕.๕๔ คะแนน เนื่องจากในบางหน่วยงานยังมี พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่รู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก หน่วยงานควรมีจัดทำคู่มือปฏิบัติในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกทั่วไปรับทราบและนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าในเรื่องการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่บางส่วนหรือบางคนยังไม่รับทราบข้อมูล ผลคะแนนได้ ๙๒.๘๖ คะแนน และบุคลากรในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานยังมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไม่มากเท่าที่ควร จากผลคะแนนที่ได้ ๙๔.๖๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนเข้าถึงได้ง่ายโดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ พร้อมกันนี้หน่วยงานอาจพิจารณาจัดประชุม เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและบุคลากรในหน่วยงาน หรือรายงานการใช้งบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน ข้าราชการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบ เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงทั้งบุคลากรภายในองค์กรและประชาชนทั่วไป รวมทั้งมีการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าในเรื่องกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น คือในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ยังไม่ได้รับความเป็นธรรมเท่าที่ควร ซึ่งจะเห็นได้จากคะแนนเพียง ๙๓.๗๖ คะแนน และการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ยังคงมีพนักงานบางคนที่คิดว่าการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ พวกพ้อง สังเกตจากผลคะแนน ที่ได้ ๙๓.๗๐ คะแนน

ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดให้งานบริหารงานบุคคล จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร อาทิการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร คุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าในเรื่องเกี่ยวกับการรับทราบมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังมีเจ้าหน้าที่บางคนยังไม่ทราบมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน จากผลคะแนนที่ได้ ๙๒.๘๖ คะแนน ควรมีเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานทางจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึง เช่น การแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน หรือประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่ามีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบรม เป็นต้น

๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑. ให้มีการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p> <p>๒. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลา สำหรับงานที่ให้บริการประชาชน ให้ชัดเจน</p> <p>๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและภายในเวลาที่ได้กำหนดไว้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ 	<p>๑. ให้แต่ละส่วนงานทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน</p> <p>๓. ให้ผู้อำนวยการกองติดตามและกำชับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้ทำงานบริการประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>๖. ให้มีการเผยแพร่คู่มือ ประชาสัมพันธ์ มาตรการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>-กรณีการกำชับและติดตามการดำเนินงาน ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>-กรณีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการ และระบบ E-service	<p>๑. หน่วยงานปรับปรุงระบบ E-Service ให้สะดวกไม่ซับซ้อน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ตามคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางบริการทางออนไลน์ให้หลากหลายภารกิจ เพื่อให้ประชาชนมีทางเลือกในการรับบริการ มีความสะดวกรวดเร็ว ลดระยะเวลาการเดินทางมาหน่วยงาน</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงการให้บริการให้ดีกว่าเดิม เน้นความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง</p>	<p>ทุกภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ 	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ ตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ และให้บริการด้านอื่น ๆ</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขจุดบกพร่องและทดลองใช้ระบบเป็นประจำ และสม่ำเสมอ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ</p> <p>๔. ตรวจสอบความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่จากประชาชนที่มารับบริการ</p> <p>๕. ติดตาม สรุปผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. เปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลายช่องทาง ให้ใช้งานได้ง่าย - ไม่ซับซ้อน</p> <p>๓. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถาม ให้ชัดเจน หากมีขั้นตอนหรือรายละเอียดอื่น ๆ ที่มีเนื้อหาเยอะ ให้ทำเป็นแผ่นพับ คู่มือ สำหรับแจกประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ</p> <p>๔. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางสำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ให้หลากหลายช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก อบต. แผ่นพับ ปิดประกาศตามหมู่บ้าน เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ 	<p>๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง</p> <p>๓. เพิ่มให้มีช่องทางข้อมูลการติดต่อที่ให้ประชาชนที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ๓. กำหนดให้มีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้ากองแต่ละกองจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ ขั้นตอน และระยะเวลา ในการยืมทรัพย์สินให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดให้มีการเขียนแบบฟอร์มการยืมพัสดุทุกครั้งที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ๔. ผู้บริหารกำชับบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้ากองติดตามการส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๔. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น การประชุมประจำเดือนของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ช่องทางออนไลน์ (เว็ปไซต์ อบรม. Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๓. ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชน บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ 	<p>๑. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงาน โดยแจ้ง ในการประชุม พนักงาน หรือแจ้งเป็นหนังสือ ให้ เป็น ลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน</p> <p>๒. หัวหน้ากองและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การ จัดทำงบประมาณ พร้อมทั้งให้มีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๓. ผู้บริหารสูงสุดกำกับเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่าย ตาม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ประชุมประจำเดือน ข้าราชการเจ้าหน้าที่ Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่าย งบประมาณไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖) - กรณีการติดตามผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗) และประจำปี (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗) - กรณีเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการ- ดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศจัดซื้อ จัดจ้างฯตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. ให้มีการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน ในเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับ ผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อความเป็นธรรมกับทุกคน</p> <p>๒. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ใน ประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การให้ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการ อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. ให้งานบริหารงานบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์ ในการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง สามารถใช้เป็น หลักฐานประกอบในการพิจารณาความดี ความชอบ</p> <p>๔. ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการ- สรรหาและคัดเลือก ตลอดจนผลการพิจารณาที่ เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาบุคลากร ให้รับทราบ อย่างทั่วถึง</p>	<p>-สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟัง ความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ การให้สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็น ธรรม และไม่ เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ให้ รับทราบโดยถึงกัน</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. มีการเผยแพร่และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ โดยการแจ้งให้ทราบในที่ประชุมประจำเดือนข้าราชการเจ้าหน้าที่ เฟสบุ๊ค อบรม. เว็บไซต์ อบรม.</p> <p>๔. มีมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา 	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ตู้ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>๔. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๕. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๖. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน</p> <p>๗. แจ้งประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>

๒. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย อำเภอบัว จังหวัดน่าน พบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. บุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๓. ผู้มาติดต่อรับบริการขาดความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
๔. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างน้อย
๕. บุคลากรภายในองค์กรยังไม่ค่อยเข้าใจและไม่ให้ความร่วมมือในการประเมิน
๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อกังวลในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
๗. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ
๘. ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้ามาใช้ระบบบริการทางออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น ช่องทางการบริการทางเว็บไซต์ของ อบต., ทางเฟสบุ๊กของ อบต. ทางระบบ E-Service ซึ่งหน่วยงานมีไว้ให้บริการหลากหลายช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวก เนื่องจากส่วนใหญ่โทรศัพท์ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ หรือส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ช่องทาง ดังกล่าว